



Kitöltési útmutató

Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a fiatal mezőgazdasági termelők indulásához a 2012. évben igényelhető támogatások jogcímhez kapcsolódó

Üzleti tervhez

I. Vezetői összefoglaló	3
I.1. Vezetői összefoglaló	3
I.2. Ügyfél bemutatása	3
II. Piacelemzés és értékesítés	4
II.1. Termékek	4
II.2. SWOT analízis.....	5
II.3. Vevői igények és értékesítés.....	6
III. Termelés bemutatása	6
III.1. Beszállítók	6
III.2. Tevékenység ellenőrzése.....	7
III.3. Minőségbiztosítási rendszer	7
III.4. Ökológiai gazdálkodás	7
IV. Fejlesztések bemutatása	8
IV.1. Támogatás igénybevétele	8
IV.2. Fejlesztések bemutatása	8
IV.3. Fejlesztések célja, időzítése	8
IV.4. Fejlesztések forrásai	9
IV.5. Fejlesztések kockázatai	9
IV.6. Fejlesztések EMVA társfinanszírozásban.....	10
V. Fejlesztések hatásai	10
V.1. Fenntartási és működési költségek	10
V.2. Várható hatások	11
VI. Emberi erőforrások	11
VI.1. Feladatmegosztás	11



VIDÉKFEJLESZTÉSI
MINISZTERIUM



VI.2. Szakmai ismeretek	12
VII. Kommunikációs terv.....	12
VII.1. Kommunikációs eszközök	12
VII.2. Kommunikációs eszközök alkalmazása.....	13
VIII. Társadalmi felelősségvállalás.....	14
VIII.1. Jelenlegi és jövőbeni társadalmi felelősségvállalások.....	14



I. Vezetői összefoglaló

I.1. Vezetői összefoglaló

Kérjük, röviden foglalja össze, hogy milyen céllal kéri a támogatást, valamint milyen hatása/várható eredménye lesz a támogatás elnyerésével megvalósuló fejlesztéseknek az Ön gazdaságára és az Ön közvetlen környezetére!

Javasoljuk, hogy ezt a fejezetet az üzleti terv kitöltésének legutolsó lépéseként töltsse ki!

1. Röviden mutassa be a gazdaságot, amit létre kíván hozni / át kíván venni!
2. Sorolja fel, milyen terméket/termékeket tervez a létrehozni vagy átvenni szándékozott gazdaságban előállítani!
3. Mutassa be leendő vevőkörét! Írja le, hogy milyen csatornákon keresztül szándékozik értékesíteni termékeit!
4. Mutassa be, hogy mire kívánja fordítani a támogatást! Hogyan kívánja fejleszteni a támogatás segítségével létrehozni / átvenni kívánt gazdaságot?
5. Milyen eszközökkel kívánja tájékoztatni a nyilvánosságot a fejlesztés megvalósulása esetén és mekkora összeget kíván erre a célra fordítani?
6. Milyen társadalmi szerepvállalásai voltak eddig és miket tervez a jövőre nézve?

Koherencia vizsgálat: válasza az üzleti terv többi fejezetével és a kérelem egyéb, a kérdés kapcsán releváns dokumentumaival kerül összehasonlításra.

I.2. Ügyfél bemutatása

Kérjük, adja meg, hogy milyen mezőgazdasági tapasztalattal rendelkezik! Amennyiben releváns, röviden mutassa be, hogy milyen termeléssel kapcsolatos eszközökkel rendelkezik a kérelem benyújtásakor!

1. Kérjük, fejtse ki, hogy milyen és mennyi mezőgazdasági tapasztalattal rendelkezik! (pl: 3 év tapasztalat szarvasmarha tenyésztésben)

Amennyiben nem rendelkezik mezőgazdasági tapasztalattal, úgy kérjük, ennek megfelelően válaszoljon!

2. Amennyiben releváns, röviden mutassa be, hogy milyen termeléssel kapcsolatos eszközökkel rendelkezik a kérelem benyújtásakor!



A termeléssel kapcsolatos eszközök tekintetében gondoljon például a következőkre:

- földterület nagysága
- egyéb, a gazdálkodáshoz szükséges ingatlan (telephely, manipuláló épületek, istálló, raktár, stb.)
- állatállomány nagysága (tenyészállatok és haszonállatok mennyisége)
- gépek, berendezések (erő és munkagépek, egyéb berendezések)

Amennyiben nem rendelkezik termeléssel kapcsolatos eszközökkel, úgy kérjük, ennek megfelelően válaszoljon!

Koherencia vizsgálat: válassza az üzleti terv többi fejezetével és a kérelem egyéb, a kérdés kapcsán releváns dokumentumaival kerül összehasonlításra.

II. Piacelemzés és értékesítés

II.1. Termékek

Kérjük, soroljon fel legfeljebb 7, Ön által a jövőben előállítani kívánt terméket, sorolja be őket, majd adja meg a termékekből előállítani tervezett mennyiséget a mértékegység megadásával!

1. "Termék megnevezése": Kérjük, soroljon fel legfeljebb 7 előállítandó terméket!
2. "Ágazat": Kérjük, válassza ki a legördülő listából, mely ágazatba tartozik az előállítani kívánt termék!
Amennyiben az "egyéb" ágazatot választja, a táblázat alján kérjük, részletezze!
3. "Termék tervezett mennyisége a működtetési időszak 4. évének végére": Kérjük, adja meg, hogy a működtetési időszak 4. évének végére mekkora mennyiségben kívánja előállítani az adott terméket! Kérjük, mértékegységet is írjon!

Koherencia vizsgálat: válassza az üzleti terv többi fejezetével és a kérelem egyéb, a kérdés kapcsán releváns dokumentumaival kerül összehasonlításra.

Kérjük, csatoljon az üzleti tervhez partnereitől származó, a termékeire vonatkozó előszerződést/szerződést/felvásárlási szándéknyilatkozatot!



II.2. SWOT analízis

Kérjük, részletezze az Ön vállalkozásának, illetve termékeinek erősségeit és gyengeségeit a vevők szempontjából!

Mutassa be, hogy a gazdasága részére milyen jövőbeli lehetőségek mutatkoznak a piacon, illetve milyen veszélyekkel számol?

Kérjük, fejtse ki, hogy milyen intézkedésekkel tervezi csökkenteni/elhárítani a felsorolt gyengeségeket és veszélyeket!

1. "Erősségek": Adja meg létrehozni / átvenni kívánt gazdasága, illetve termékei erősségeit!
(pl.: versenytársaknál alacsonyabb ár)
2. "Gyengeségek": Létrehozni / átvenni kívánt gazdasága, illetve termékei milyen szempontból gyengébbek, mint a versenytársak, illetve azok termékei?
(pl.: korszerűtlen technika/technológia, elavult gépek)
3. "A gyengeségek kezelése": Kérjük, mutassa be röviden, hogyan kívánja a "Gyengeségek" részben felsoroltakat javítani/fejleszteni!
4. "Lehetőségek": Mutassa be létrehozni / átvenni kívánt gazdasága jövőbeli külső, tehát az Ön által nem befolyásolható, de gazdasága számára pozitív lehetőségeket! Gondoljon például a következőkre:
 - a piacon újonnan jelentkező hiány, amelyre a versenytársak nem reagáltak,
 - új, vagy újonnan felismert vevői igények, amelyeket a versenytársak még nem elégítettek ki;
 - a piaci helyzet jövőben várható változása, és ebből adódó új lehetőségek.
5. "Veszélyek": Mutassa be, milyen lehetséges negatív események befolyásolhatják, ronthatják létrehozni / átvenni kívánt gazdasága eredményességét, értékesítési lehetőségeit? Gondolja végig a következő kérdéseket:
 - Milyen veszélyt jelenthetnek (meglévő és/vagy várhatóan megjelenő) versenytársai?
 - Mekkora a vevői igény ingadozásának, megrendelések csökkenésének valószínűsége?
 - Vannak-e olyan termékek, amelyek a vevő számára helyettesíthetik az Ön termékeit?
6. "A veszélyek elleni intézkedések": Mutassa be, hogy a "Veszélyek" részben felsorolt negatív eseményeket hogyan kívánja elhárítani, illetve a bekövetkezésük valószínűségét milyen intézkedésekkel tervezi mérsékelni!

Kérjük, több választ is soroljon fel az egyes szempontoknál, ügyeljen a lényegre törő válaszra, a legfontosabb elemeket emelje ki, vagy sorolja fel.

Kérjük, valamennyi felsorolt veszély és gyengeség ellen tenni kívánt intézkedést soroljon fel!



II.3. Vevői igények és értékesítés

Mutassa be, hogy termékei milyen vevői igény(eke)t tudnak kielégíteni!

A táblázat kitöltésével részletezze, hogy milyen értékesítési csatorná(ko)n keresztül, kinek/kiknek tervezi értékesíteni termékeit és milyen kockázatokat lát az értékesítéssel kapcsolatban!

1. "Termék": Az első oszlop automatikusan kitöltődik a II.1. pontban megnevezett termékekkel.
2. "Vevői igények": Röviden írja le melyek azok a vevői igények, amelyeknek termékeivel meg kíván felelni! Melyek azok az előnyök, amelyeket a vevők értékelnek, és ami miatt az Ön terméke mellett döntenek?
3. "Értékesítési csatorna": Válassza ki a legördülő listából, mely értékesítési csatornán keresztül kíván értékesíteni!
Amennyiben az "egyéb" értékesítési csatornát választja, a táblázat alján kérjük, részletezze!
4. "Vevőkör": Sorolja fel leendő vevőit / vevőköreit!
5. "Kockázatok / negatív események": Térjen ki arra is, hogy milyen kockázatokat lát az egyes értékesítési módszereknél és milyen negatív események befolyásolhatják az értékesítést a választott csatornákon?
Amennyiben nem lát kockázatot az értékesítési csatornákkal kapcsolatban, kérjük, indokolja meg, miért nem!

III. Termelés bemutatása

III.1. Beszállítók

Kérjük, írja le, kik gazdasága legfontosabb jövőbeli szállítói és adja meg, hogy milyen kockázatokat lát velük kapcsolatban, valamint hogyan kezeli ezeket!

1. "Beszállítás tárgya": Adja meg a beszállítás tárgyát! Gondoljon például a következőkre:
 - növényvédőszer
 - takarmány
 - szaporítóanyag
 - stb.
2. "Beszállító(k)": Adja meg, hogy honnan (pl.: nagykereskedőtől) szerzi be az adott terméket!
3. "Kockázat(ok)": Adja meg, hogy milyen kockázatot lát az adott szállítóval / szállítókkal kapcsolatban! Amennyiben nem lát kockázatot, úgy kérjük, indokolja meg, hogy miért nem!



4. "Kezelési mód": Mutassa be, hogyan kezeli az adott kockázatot!

Kérjük, több választ is adjon meg!

III.2. Tevékenység ellenőrzése

Kérjük, foglalja össze, hogy tevékenységét mely pontokon és milyen módon kívánja ellenőrizni!

1. "Ellenőrzési pont": Mutassa be, hogy tevékenységének mely pontjait ellenőrzi!

Válaszadáskor gondoljon például a következőkre:

- alapanyag-ellenőrzése
- termelés folyamatának ellenőrzése
- késztermék ellenőrzése
- számlázás ellenőrzése

2. "Ellenőrzés módja": Ismertesse az ellenőrzés módját!

III.3. Minőségbiztosítási rendszer

Amennyiben tervezi valamilyen minőségbiztosítási rendszer bevezetését, kérjük, nevezze meg, majd röviden ismertesse!

FIGYELEM! A jövőre nézve vállalt kötelezettség(ek) nem teljesítése esetén a rendeletben meghatározott szankciók lépnek életbe.

Amennyiben tervezi minőségbiztosítási rendszer bevezetését, nevezze meg és röviden ismertesse!

Koherencia vizsgálat: válaszai az üzleti terv többi fejezetével és a kérelem egyéb dokumentumaival kerülnek összehasonlításra.

III.4. Ökológiai gazdálkodás

Kérjük, adja meg, hogy legkésőbb a működtetési időszak első évének végétől ökológiai gazdálkodást kíván-e folytatni! Amennyiben igen, úgy kérjük, adja meg, hogy gazdasága teljes méretének hány %-ában!

1. A legördülő lista segítségével adja meg, hogy legkésőbb a működtetési időszak első évének végétől ökológiai gazdálkodást kíván-e folytatni!

2. Amennyiben igen, úgy kérjük, adja meg egész szám beírásával, hogy gazdasága hány százalékában!



IV. Fejlesztések bemutatása

IV.1. Támogatás igénybevétele

Kérjük, a piros cellára kattintva válasszon a legördülő listából!

A legördülő lista segítségével válassza ki, hogy gazdaságátvételre vagy új gazdaság létrehozására kívánja fordítani a támogatást!

IV.2. Fejlesztések bemutatása

Kérjük, mutassa be, hogy mire kívánja a támogatást fordítani! Hogyan kívánja fejleszteni a támogatás segítségével létrehozni / átvenni kívánt gazdaságot? Amennyiben gazdaságátvevő, kérjük, mutassa be az átvenni kívánt gazdaságot is!

Gondoljon például a következőkre:

- gazdálkodás módja
- földterület nagysága
- egyéb, a gazdálkodáshoz szükséges ingatlan (telephely, manipuláló épületek, istálló, raktár, stb.)
- állatállomány nagysága
- gépek, berendezések (erő és munkagépek, egyéb berendezések)
- minőségbiztosítási rendszer bevezetése

Kérjük, válaszát számszerű adatokkal támassza alá!

IV.3. Fejlesztések célja, időzítése

Kérjük, mutassa be, hogy milyen céllal és mikor tervezi a fejlesztés(eke)t végrehajtani a támogatásból!

1. "Fejlesztés célja": A legördülő lista segítségével adja meg a tervezett fejlesztés célját/céljait!

"Egyéb" lehetőség választása esetén a "Fejlesztés bemutatása" oszlopban fejtse ki, hogy pontosan mire gondolt!

2. "Fejlesztés": Ismertesse, hogy a működtetési időszakban milyen fejlesztéseket tervez megvalósítani a gazdaság versenyképességének javítása, illetve a tervezett üzemméret elérése érdekében!

Gondoljon például a következőkre:

- állatállomány növelése
- öntözés-fejlesztés
- földvásárlás
- ökológiai gazdálkodás követelményeinek fenntartása



- új gép vásárlása
- stb.

3. "Időzítés": Mutassa be, hogy a támogatási határozat kézhezvételéhez képest hányadik hónapra tervezi az adott fejlesztést vagy annak megkezdését!

4. "Fejlesztés bemutatása": Röviden ismertesse az adott fejlesztést! Gondoljon például a következőkre:

- költségigény
- fejlesztés szükségszerűségének indoklása
- vásárlás/bérlés esetén a megvásárolni/bérelni szándékozott ingatlan/eszköz/gép jellemzői, mérete

Kérjük, válaszát számszerű adatokkal támassza alá!

IV.4. Fejlesztések forrásai

Ismertesse a fejlesztések forrásainak megteremtésére vonatkozó terveit!

Kérjük, mutassa be a megvalósítás pénzügyi finanszírozásának lehetőségeit!

1. "Forrás típusa": A legördülő listából válassza ki a fejlesztések forrásainak típusát!
2. "Pontos megnevezés": Amennyiben az "egyéb" lehetőséget választotta, nevezze meg a forrás típusát!
3. "Forrás összege Ft-ban": Számszerűsítse a fejezet előző pontjaiban leírt fejlesztések forrásigényét az egyes forrástípusok tekintetében!

Koherencia vizsgálat: válasza az üzleti terv többi fejezetével és a kérelem egyéb dokumentumaival kerül összehasonlításra.

IV.5. Fejlesztések kockázatai

Kérjük, írja le, hogy milyen kockázatokkal, lehetséges kedvezőtlen hatásokkal számol a fejlesztés megvalósítása során és hogyan kezeli ezeket!

1. "Kockázat": Kérjük, mutassa be, hogy milyen, a fejlesztések szempontjából releváns negatív események, kedvezőtlen hatások befolyásolhatják a tervezett fejlesztések megvalósítását, a tervezett eredmények elérését!

Gondoljon a következő tényezőkre:

- jogszabályokban bekövetkező változás
- időjárási kockázatok
- pénzügyi, finanszírozási kockázatok
- esetleges alvállalkozókkal, külső kivitelezőkkel kapcsolatos kockázatok



2. "Kezelési mód(ok)": Mutassa be, hogyan kezeli a fejlesztések kapcsán felmerülő kockázatokat és mit tesz az esetlegesen jelentkező negatív események elkerülésének érdekében!

Amennyiben nem számol kockázatokkal a fejlesztés megvalósítása során, kérjük, röviden indokolja meg, hogy miért nem!

Kérjük, több választ is adjon meg!

IV.6. Fejlesztések EMVA társfinanszírozásban

Tervezi-e EMVA társfinanszírozásban megvalósuló támogatás igénybevételét? Amennyiben igen, úgy kérjük, sorolja fel, mely jogcímek tekintetében kíván támogatási kérelmet benyújtani!

Amennyiben tervezi EMVA társfinanszírozásban megvalósuló támogatás(ok) igénybevételét, kérjük, sorolja fel mely támogatási jogcím(ek) vonatkozásában kíván támogatási kérelmet benyújtani!

V. Fejlesztések hatásai

V.1. Fenntartási és működési költségek

Kérjük, mutassa be és röviden indokolja, hogy mely költségek lesznek várhatóan jelentősek a működtetési időszakban, majd válassza ki a felmerülő költségigények finanszírozási módját, és adja meg azok arányát!

1. "Jelentős költségek": A legördülő lista segítségével mutassa be, melyek azok a költségek, amelyek várhatóan jelentős tételt jelentenek majd a működtetési időszak során? Gondoljon például az anyagbeszerzésre, a fenntartási költségekre, stb.

2. "A jelentős megítélés indoklása": Kérjük, indokolja, hogy miért minősíti ezeket a költségeket jelentősnek!

3. "Forrás": A legördülő lista segítségével mutassa be, hogy a fenti költségeket a működtetési időszakban milyen forrásokból kívánja finanszírozni.

Amennyiben az "egyéb" lehetőséget választja, kérjük, az "egyéb forrás részletezése" cellában mutassa be, mire gondolt!

4. "Költség tervezett aránya gazdasága összes költségéhez viszonyítva": Adja meg, hogy hány százalékát teszi ki az egyes költségek a gazdaság összes költségének.



Koherencia vizsgálat: válasza az üzleti terv többi fejezetével és a kérelem egyéb, a kérdés kapcsán releváns dokumentumaival kerül összehasonlításra.

Kérjük, válaszát számszerű adatokkal támassza alá!

V.2. Várható hatások

Kérjük, mutassa be a tervezett fejlesztés(ek) hatásait/várható eredményeit:

- gazdasága működésére

- a helyi kistérség fejlődésére!

1. "A fejlesztés várható hatása gazdasága működésére": Válasszon a legördülő listából hatásokat, amelyek relevánsak a fejlesztés(ek) szempontjából!

2. "A hatás indoklása, részletezése": Indokolja meg és részletezze, hogy miért számol az első oszlopban kiválasztott hatásokkal!

3. "A fejlesztés várható hatása a térség fejlődésére": Válasszon a legördülő listából hatásokat, amelyek relevánsak a fejlesztés(ek) szempontjából!

4. "A hatás indoklása, részletezése": Indokolja meg és részletezze, hogy miért számol az első oszlopban kiválasztott hatásokkal!

Amennyiben a legördülő listákból az "egyéb" lehetőséget választja, kérjük, a hatások indoklása, részletezése részben fejtse ki, pontosan mire gondolt!

Kérjük, több választ is adjon meg!

VI. Emberi erőforrások

VI.1. Feladatmegosztás

Kérjük, mutassa be gazdaságában a termelés során felmerülő legfontosabb feladatokat és jelölje meg az egyes feladatok végrehajtásáért felelős személy(eke)t!

1. "Feladat": Írja be a feladat megnevezését! Gondoljon például az alábbiakra:

- beszerzések lebonyolítása
- ellenőrzések lebonyolítása
- értékesítés
- stb.

2. "Feladat végrehajtásáért felelős személy(ek)": Írja be a releváns személy(eke)t. Gondoljon például a következőkre:

- gazdaság vezetője
- alkalmazottak



VIDÉKFEJLESZTÉSI
MINISZTERIUM



- alkalmi munkavállalók
- külső vállalkozó
- családtag
- stb.

Kérjük, több választ is adjon meg!

VI.2. Szakmai ismeretek

Kérjük, mutassa be a táblázat kitöltésével a gazdaság vezetőjének (Önnek) és a gazdaságban foglalkoztatni kívánt alkalmazottainak:

- *meglévő tapasztalatait*
- *releváns képzettségét*
- *tervezett képzéseket!*

Kérjük, a táblázat segítségével mutassa be a gazdaság vezetőjének (Önnek) a fejlesztés szempontjából releváns szakmai tapasztalatait és képzettségét!

Ismertesse, hogy milyen további, a fejlesztés céljával összhangban álló képzéseken kíván részt venni a támogatás elnyerését követően!

Amennyiben tervezi alkalmazottak foglalkoztatását, úgy kérjük, mutassa be a felvenni kívánt személyek szükséges képzettségét és gazdaságával összhangban álló, számukra tervezett képzéseket!

Kérjük, minden kérdésre adjon választ! Amennyiben valamelyik kérdés nem releváns (pl.: nem szándékozik alkalmazottakat foglalkoztatni vagy nem tervez képzéseket) a "Gazdaságomra nem vonatkozik" megjegyzést írja.

Koherencia vizsgálat: válasza az üzleti terv többi fejezetével és a kérelem egyéb, a kérdés kapcsán releváns dokumentumaival kerül összehasonlításra.

VII. Kommunikációs terv

VII.1. Kommunikációs eszközök

Hogyan, milyen eszközökkel, milyen ütemezésben tájékoztatná a nyilvánosságot az Ön által sikeresen elnyert uniós támogatásról?

Kérjük, a legördülő menüből válassza ki, hogy a felsorolt eszközök, vagy a felsoroltakon kívüli egyéb lehetőségek közül melyiket kívánja használni a működtetési időszak végéig!

FIGYELEM! A jövőre nézve vállalt kötelezettség(ek) nem teljesítése esetén a rendeletben meghatározott szankciók lépnek életbe.



Kérjük, a legördülő menü segítségével válassza ki, hogy a felsorolt eszközök, vagy a felsoroltakon kívüli egyéb lehetőségek közül melyiket kívánja használni a működtetési kötelezettség végéig!

Kérjük, válasszon ki minden olyan eszközt, amelyet alkalmazni kíván!

A felsorolt lehetőségek az alábbiak:

a) sajtó tájékoztatása:

- sajtótájékoztatónak összehívása,
- sajtóközlemény kiadása,
- interjúk a helyi, illetve országos médiában,

b) tájékoztatás az elnyert uniós támogatás tárgyáról, azaz a megvalósított fejlesztésről saját kiadványban, cégismertetőben, cégreklámban, honlapon,

c) üzleti partnerek tájékoztatása az uniós támogatás sikeres elnyeréséről levélben, vagy más módon,

d) nyílt nap szervezése, amelynek keretében a helyi lakosság, az üzleti partnerek, a sajtó képviselői személyesen is megtekinthetik/megismerhetik az EMVA társfinanszírozásban megvalósított fejlesztést

e) egyéb kommunikációs eszköz:

amennyiben az "egyéb kommunikációs eszköz" lehetőséget választja, kérjük fejtse ki, milyen eszközre gondolt.

Koherencia vizsgálat: válasza az üzleti terv többi fejezetével és a kérelem egyéb dokumentumaival kerül összehasonlításra.

VII.2. Kommunikációs eszközök alkalmazása

Kérjük, hogy az Ön által alkalmazandó kommunikációs eszközök közül 3 esetben részletesen fejtse ki a tervezett kommunikációs tevékenységet!

FIGYELEM! A jövőre nézve vállalt kötelezettség(ek) nem teljesítése esetén a rendeletben meghatározott szankciók lépnek életbe.

Kérjük, hogy az Ön által alkalmazandó kommunikációs eszközök közül 3 esetben részletesen fejtse ki a tervezett kommunikációs tevékenységet!

Kérjük a táblázat alábbi módon történő kitöltését:

1. "A kiválasztott kommunikációs eszköz": a mező automatikusan töltődik a VII.1. pontban megadott válasz alapján
2. "Az eszköz használatának indoklása": kérjük, írja le röviden, hogy miért az adott kommunikációs eszközt alkalmazza és milyen eredményeket vár az eszköz használatától!
3. "Az eszköz használatára tervezett nettó összeg": a kommunikációs eszköz használatára a működtetési időszak során összesen tervezett nettó összeg, forintban kifejezve.



VIDÉKFEJLESZTÉSI
MINISZTERIUM



4."Ütemezés": kérjük, írja le, hogy a kiválasztott kommunikációs eszközt a támogatási határozat kézhezvételétől számítva hányadik hónapban tervezi megvalósítani.

Felhívjuk figyelmét, hogy kommunikációs tevékenységét egyénileg, illetve más gazdálkodókkal együttműködve, például ugyanazon kistérségben, vagy ugyanazon uniós támogatásban nyertes vállalkozókkal, mezőgazdasági termelőkkel összefogva is megvalósíthatja.

A közös kommunikációs tevékenység előnye lehet, hogy ez a mód költséghatékonyabb, szélesebb nyilvánosság érhető el és a közös kommunikációs tevékenységnek kapcsolatépítő hatása is van.

Kérjük, hogy más gazdálkodókkal közös kommunikációs tevékenység esetén az "eszköz használatának módja, indoklása" oszlopban fejtse ki az együttműködés módját, alapját.

Kérjük, válaszát számszerű adatokkal támassza alá!

VIII. Társadalmi felelősségvállalás

VIII.1. Jelenlegi és jövőbeni társadalmi felelősségvállalások

Kérjük, mutassa be, hogy a támogatási kérelem benyújtását megelőzően milyen társadalmi / közösségi szerepvállalást valósított meg, és ezt a támogatás elnyerésétől függetlenül hogyan kívánja fejleszteni!

1. Mutassa be, hogy jelenleg mely területeken aktív a társadalmi/közösségi szerepvállalásban, mit tesz szűkebb és tágabb közössége érdekében?
2. Fejtse ki azt is, hogy a jövőben tervezi-e a társadalmi/közösségi szerepvállalását fenntartani, fejleszteni.

Válaszaiban gondoljon például a következőkre:

- falunap támogatása
- faluszépítő programban való részvétel
- helyi épített környezet megóvásában, felújításában való részvétel
- kulturális, közösségi rendezvények szervezéséhez pénzbeli vagy természetbeni hozzájárulás
- a foglalkoztatottak oldaláról érkező speciális igények kiszolgálása (romák foglalkoztatása, munkakörülmények javítása, nők részére részmunka, rugalmas munkaidő biztosítása)
- rászorulóknak anyagi támogatása

Tájékoztatásul kérjük, adja meg, mekkora összeget, vagy bevétele hány százalékát kívánja a társadalmi/ közösségi szerepvállalásra fordítani.

Kérjük, válaszát számszerű adatokkal támassza alá!