

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

támogatási kérelemhez

a „fiatal mezőgazdasági termelők indulásához a 2012. évtől nyújtandó támogatás”

keretében benyújtott támogatási kérelemre vonatkozóan

Jogcímkód: **6.122.01.01**

TARTALOMJEGYZÉK

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK	2
D1000-03 TÁMOGATÁSI KÉRELEM 2012 - FŐLAP.....	4
D1034-01 TÁMOGATÁSI KÉRELEM – SFH BETÉTLAP.....	10
D1001-03 TÁMOGATÁSI KÉRELEM - PÉNZÜGYI TERV BETÉTLAP	13
D0068-03 TERMELŐI CSOPORT/TÉSZ TAGSÁG IGAZOLÁSA.....	17
D9936-01 TERMELŐI CSOPORT/TÉSZ TAGFELVÉTEL RŐL SZÓLÓ SZÁNDÉKNYILATKOZATA	19

Általános tudnivalók

1. A támogatási kérelem nyomtatványainak kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a kitöltési útmutatókat és a vonatkozó MVH közleményt!

2. A támogatás igényléséhez **kizárólag az alábbi nyomtatványok** használhatóak:

Kötelezően benyújtandó nyomtatványok:

- D1000-03 Támogatási kérelem 2012 - Főlap
- Üzleti terv
- D1034-01 Támogatási kérelem – Üzleti terv - SFH betétlap
- D1001-03 Támogatási kérelem – Pénzügyi terv betétlap

Értékeléshez szükséges nyomtatvány(ok):

- D0068-03 Termelői Csoport/TÉSZ tagság igazolása
- D9936-01 Termelői Csoport/TÉSZ tagfelvételtől szóló szándéknyilatkozata

Kötelezően csatolandó melléklet:

- a szakkézettséget, végzettséget igazoló dokumentum **hiteles másolata** (az okirat kiállítója vagy közjegyző által hitelesített másolat); vagy
- a Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet (továbbiakban NAKVI) által kiadott állásfoglalás **eredeti példánya**, amennyiben az ügyfél az 57/2012. (VI. 21.) VM rendelet (továbbiakban: támogatási rendelet) 1. számú mellékletében felsoroltaktól eltérő szakképesítéssel rendelkezik; vagy
- felsőoktatási intézmény által kiadott igazoló dokumentum **eredeti példánya**, amely igazolja, hogy az ügyfél sikeres záróvizsgát tett a támogatási rendelet 2. számú mellékletében foglalt szak legalább egyike tekintetében.

Értékeléshez szükséges egyéb dokumentumok:

- Lakcímet igazoló hatósági igazolvány másolata
- Szándéknyilatkozat a gazdaságátadó és a gazdaságot átvevő részéről
- Magyarországon elismert ökológiai szervezettel kötött szándéknyilatkozat
- A megváltozott munkaképességről kiállított szakvélemény, igazolás

3. A támogatási kérelem **szükséges nyomtatványait** a www.mvh.gov.hu weboldalról töltsse le és géppel vagy tollal, olvashatóan töltsse ki.

FONTOS FIGYELMEZTETÉS: A Támogatási kérelem nyomtatványai számítógéppel is kitölthetőek (kitölthető PDF), a kitöltött nyomtatvány általános PDF olvasó programmal (pl. Acrobat Reader) menthető!

4. Benyújtás előtt a **D1000-03 Támogatási kérelem 2012 – Főlap elnevezésű kitöltött nyomtatványt feltétlenül írja alá**, mert eredeti aláírás nélkül a kérelem nem fogadható el!

FIGYELEM! Eredeti aláírás hiányában a kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül!

5. A támogatási kérelem **2012. július 16. és augusztus 16. között** nyújtható be. A támogatási kérelem benyújtási dátumának a borítékon szereplő postai bélyegző dátumát tekintjük.

FIGYELEM! A **nem határidőben, nem postai úton, vagy nem a fenti nyomtatvány(oko)n** történő benyújtás esetén a kérelem **érdemi vizsgálat nélkül** elutasításra kerül.

6. A támogatási kérelmet **postai úton**, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal lakhely szerinti **megyei kirendeltségéhez** kell benyújtani, **kizárólag** az MVH által rendszeresített **nyomtatványokon**. Javasoljuk, hogy a kérelmet tértivevényes küldeményként adja postára.

7. Javasoljuk, hogy a kitöltött támogatási kérelemcsomagról készítsen másolatot és őrizze meg a működtetési időszak alatt. **Felhívjuk figyelmét**, hogy a támogatási kérelemmel érintett művelet vonatkozásában **az iratokat** (intézkedéssel összefüggő külön analitikát, bizonylatot, könyvet, nyilvántartást stb.) a támogatás esedékessége naptári évének utolsó napjától számított **nyolc évig kell megőriznie**.

8. Ha a támogatási kérelem kitöltésével vagy értelmezésével kapcsolatban bármilyen kérdése, problémája van, forduljon bizalommal a területileg illetékes megyei MVH kirendeltséghez.

FONTOS! Mielőtt a támogatási kérelmet benyújtaná, bizonyosodjon meg arról, hogy minden Önre vonatkozó rovatot kitöltött, és minden szükséges dokumentumot csatolt, továbbá minden kötelezően előírt helyen aláírta a kérelmet!

Figyelem! A támogatási kérelemcsomag összeállításához segítséget nyújt a közleményben található Önellenzési lista (11. számú melléklet). A lista segítségével ellenőrizni tudja, hogy minden szükséges dokumentumot mellékelte a támogatási kérelemhez, mivel a támogatási kérelem vonatkozásában **hiánypótlásnak nincs helye**.

D1000-03 Támogatási kérelem 2012 - Főlap

Kötelezően benyújtandó

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer
Az Európai Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Alapból a fiatal mezőgazdasági termelők számára nyújtandó támogatás

Támogatási Kérelem 2012 - Főlap
Jogcímkód: 6-122-01-01

1 — Főlap irattódja

2 — Azonosítási információ

3 — Ügyfél adatai

4 — Kapcsolattartási információ

5 — Gazdaságra vonatkozó információk

6 — Értékeléshez kapcsolódó nyilatkozatok

Oldalszám: 1

A támogatási kérelemnek ezt a részét az MVH tölti ki, kérjük, ide ne írjon semmit, hagyja üresen!

2. Azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám: Ebbe a rovatba írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

Amennyiben nem rendelkezik ügyfél-regisztrációs számmal, ezt a rovatot hagyja üresen, és csatoljon a kérelméhez egy kitöltött ügyfél-regisztrációs nyomtatványt (**G0001-12-01** Regisztrációs lap), vagy már folyamatban lévő regisztráció esetén a korábban benyújtott **G0001-12-01** Regisztrációs lap másolatát. A **G0001-12-01** nyomtatvány letölthető a www.mvh.gov.hu weboldalról, az **Ügyfélnyilvántartás** menüpontból.

FONTOS! Ha a támogatást igénylő még nem regisztrált ügyfél, és támogatási kérelméhez nem csatolja a kitöltött Regisztrációs lapot (**G0001-12-01**), vagy nem kerül bejelentésre a fizetési számlaszáma, illetve egyéni vállalkozó ügyfél esetén a vállalkozása kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerinti minősítése, támogatási kérelme érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül!

3. Ügyfél adatai

Előtag: Kérjük, ügyeljen arra, hogy ha az MVH Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerében előtaggal (dr., ifj., id. stb.) regisztráltatta nevét, akkor a személynévhez tartozó előtagot itt is adja meg.

Név: Ebbe a rovatba írja be a saját nevét, amelyet az MVH Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerében megadott.

Cégforma: Kérjük, ezt a mezőt hagyja üresen.

4. Kapcsolattartási információ

4 — Kapcsolattartási információ		
Név:	<input type="text"/>	
Telefonszám:	<input type="text"/>	Fax-szám: <input type="text"/>
E-mail cím:	<input type="text"/>	

Ebbe az adatblokkba írja be a kapcsolattartó személy nevét és elérhetőségét a telefonszám, fax-szám és e-mail cím feltüntetésével.

Amennyiben a kapcsolattartó személye megegyezik az ügyfél személyével, és a kapcsolattartási adatok megegyeznek az MVH Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerébe bejelentett adatokkal, akkor ezt az adatblokkot **nem kötelező kitölteni**. Célszerű olyan személy telefonszámát megadni, aki az ügyben tájékozott, illetve gyorsan fel tudja venni Önnel a kapcsolatot az MVH esetleges megkeresése esetén. Ez az információ segíthet ügyintézőinknek kérelme gyorsabb és hatékonyabb kezelésében.

FIGYELEM! Az MVH az ügyfeleivel történő hivatalos levelezést az MVH Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerében megadott levelezési címen bonyolítja. Ha a levelezést más címre kéri, akkor a levelezési címet kizárólag az MVH Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerében módosíthatja az MVH honlapjáról (www.mvh.gov.hu) letölthető G002-12-01 Regisztráció módosító lap segítségével.

5. Gazdaságra vonatkozó információk

5 — Gazdaságra vonatkozó információk	
Új gazdaságot hozok létre: <input type="radio"/> Igen (vagy)	Gazdaságot veszek át: <input type="radio"/> Igen
Amennyiben gazdaságot veszek át, az átadó adatai:	
Név:	<input type="text"/>
Regisztrációs szám:	<input type="text"/>
Születési dátum:	19 <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>
Az átadó az átadást megelőzően legalább tíz évig mezőgazdasági tevékenységet folytatott és rendelkezik saját tulajdonú gazdasággal: <input type="checkbox"/> Igen	

Az *Új gazdaságot hozok létre (vagy) Gazdaságot veszek át* jelölő mezők közül csak az egyiket jelölje meg, azt, amelyik Önre érvényes.

Kizárólag abban az esetben jelölje meg a *Gazdaságot veszek át* jelölő mezőt, ha olyan gazdálkodótól vesz át gazdaságot, aki támogatási kérelmet kíván benyújtani az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a mezőgazdasági termelők gazdaságátadásához nyújtandó támogatás részletes feltételeiről szóló VM rendelet alapján az MVH-hoz.

Abban az esetben, ha nem kíván gazdaságot átvenni a fenti feltételekkel, akkor az *Új gazdaságot hozok létre* jelölő mezőt jelölje meg.

Amennyiben a *Gazdaságot veszek át* mezőt jelölte meg, kérem adja meg annak a személynek a nevét, regisztrációs számát és születési dátumát, aki támogatási kérelmet kíván benyújtani az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a mezőgazdasági termelők gazdaságátadásához nyújtandó támogatás részletes feltételeiről szóló VM rendelet alapján.

A támogatási rendelet 1. § 5. pontja értelmében az lehet gazdaságátadó, aki az alábbi alapfeltételeknek eleget tesz:

- 55. életévét betöltötte, és
- a mezőgazdasági tevékenységet östermelőként vagy egyéni vállalkozóként végzi, és
- a gazdaság átadás időpontjában nem éri el a reá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt, és
- nem részesül saját jogú nyugellátásban, és
- az átadást megelőzően legalább tíz évig mezőgazdasági tevékenységet folytatott, és
- rendelkezik saját tulajdonú gazdasággal, és
- vállalja, hogy az átadást követően véglegesen felhagy a mezőgazdasági tevékenységgel.

Gazdaság átvétele esetén a támogatási kérelemhez mellékelni kell a közlemény *13. számú melléklete* szerinti **szándéknnyilatkozatot** vagy pedig a nyomtatvánnyal azonos adattartalommal kitöltött nyilatkozatot. A szándéknnyilatkozat abban az esetben elfogadható, ha abban a fiatal gazda ügyfél, mint átvevő nyilatkozik arról, hogy részt kíván venni a mezőgazdasági termelők gazdaságátadásához nyújtandó támogatásban, illetve a gazdaságot átadó ügyfél nyilatkozik arról, hogy szándékában áll támogatási kérelmet benyújtani a jogcím kapcsán. A szándéknnyilatkozat abban az esetben elfogadható, ha azt mind az átadó, mind az átvevő ügyfél aláírással látja el, illetve a nyilatkozatot két tanú is aláírja.

FIGYELEM! Többször pont csak abban az esetben adható, ha a támogatási kérelemhez csatolják a szándéknnyilatkozatot!

6. Értékeléshez kapcsolódó nyilatkozatok

6 — Értékeléshez kapcsolódó nyilatkozatok

Ökológiai gazdálkodást vállalom: Igen Igen esetén a gazdaság teljes méretének %-ában

A vállalt tevékenységgel releváns Termelői csoport/TÉSZ tagja vagyok: Igen (vagy)

A vállalt tevékenységgel releváns Termelői csoport/TÉSZ tagja kívánok lenni: Igen

Nő vagyok: Igen Csökkent munkaképességű vagyok: Igen

Életvitelszerű tartózkodási hely (település):

A kérelembenyújtást megelőzően, legalább egy éve az életvitelszerű tartózkodási helyem a megnevezett településen van: Igen

Vállalom, hogy fenntartom életvitelszerű tartózkodási helyem tanyán vagy 1000 fő alatti lakosságszámú településen a működtetési időszak végéig: Igen

Ökológiai gazdálkodást vállalom: jelölje meg, ha ökológiai gazdálkodást kíván folytatni legkésőbb a működtetési időszak első évének végétől a működtetési időszak végéig és ennek igazolására csatolta az ökológiai ellenőrző szervezettel kötött szándéknnyilatkozat eredeti példányát.

Az ökológiai gazdálkodással kapcsolatos szándéknnyilatkozatot a Magyarországon elismert két ökológiai szervezetnél, a **Biokontroll Hungária Nonprofit Kft.** és a **Hungária Öko Garancia Kft.**-nél kérhetik az ügyfelek.

Igen esetén a gazdaság teljes méretének %-ában: amennyiben vállalja az ökológiai gazdálkodást, írja be, hogy gazdasága teljes méretének hány százalékában vállalja az ökológiai gazdálkodást.

A vállalt tevékenységgel releváns Termelői csoport/TÉSZ tagja vagyok: Jelölje meg a mezőt, ha a támogatási kérelem SFH-betétlapján vállalt termékekhez köthető termelői

csoport/TÉSZ tagja, és ennek igazolására csatolta a D0068-03 Termelői csoport/TÉSZ tagság igazolása elnevezésű nyomtatványt.

A vállalt tevékenységgel releváns Termelői csoport/TÉSZ tagja kívánok lenni: Jelölje meg a mezőt, ha a támogatási kérelem SFH-betétlapján vállalt termékekhez köthető termelői csoport/TÉSZ tagja kíván lenni, és ennek igazolására csatolta a D9936-01 Termelői csoport/TÉSZ tagfelvételtől szóló szándéknyilatkozata elnevezésű nyomtatványt.

FIGYELEM! A két jelölő mező közül csak az egyiket jelölje meg!

Felhívjuk figyelmét, hogy kizárólag termelői csoport, zöldség-gyümölcs termelői csoport és termelői szervezet által kiadott tagsági igazolás, vagy tagfelvételi szándéknyilatkozat fogadható el!

Termelői csoport: a támogatási rendelet 1. § 14. pontja szerinti csoport.

Zöldség-gyümölcs termelői csoport és termelői szervezet: a támogatási rendelet 1. § 15. pontja szerinti csoport.

Felhívjuk figyelmét továbbá, hogy szándéknyilatkozat esetén, amennyiben egy vállalt tevékenységgel releváns TCS/TÉSZ a kifizetési kérelem benyújtásakor nem igazolja vissza a tagságot, a támogatási összeg 90 %-ára vonatkozó kifizetési kérelem elutasításra kerül.

Tájékoztatjuk, hogy amennyiben a vállalt tevékenységet többféle termékcsoporthoz tervezi megvalósítani, úgy elegendő, ha csak az egyik vállalt termékcsoporthoz működő termelői csoport, zöldség-gyümölcs termelői csoport és termelői szervezet által kiadott tagsági igazolással, vagy tagfelvételi szándéknyilatkozattal rendelkezik.

Nő vagyok: jelölje meg, ha a megállapítás érvényes Önre.

Csökkent munkaképességű vagyok: jelölje meg, ha a megállapítás érvényes Önre, és mellékelte az ezt igazoló szakvéleményt.

Életvitelszerű tartózkodási hely (település): Adja meg azt a települést, amely bejelentett és a lakcímet igazoló hatósági igazolványban szereplő állandó vagy ideiglenes tartózkodási helye, és ahol az év nagyobb részét tölti, rendszerint elérhető, továbbá amelyet az életkörülményei is alátámasztanak.

A kérelembenyújtást megelőzően, legalább egy éve az életvitelszerű tartózkodási helyem a megnevezett településen van: jelölje meg, ha az állítás érvényes Önre, és ha ezt a tényt a lakcímet igazoló hatósági igazolvány is alátámasztja.

Vállalom, hogy fenntartom életvitelszerű tartózkodási helyem tanyán vagy 1000 fő alatti lakosságú településen a működtetési időszak végéig: jelölje meg, ha vállalja, hogy a működtetési időszak végéig fenntartja azt, hogy életvitelszerű tartózkodási helye tanyán vagy 1000 fő alatti lakosságú településen lesz.

Vállalom, hogy életvitelszerű tartózkodási helyként tanyára vagy 1000 fő alatti lakosságszámú településre költözöm a működtetési időszak első évének végére, és ezt fenntartom a működtetési időszak végéig: Igen

A működtetési időszak kezdetétől annak teljes időtartama alatt az életvitelszerű tartózkodási helyemhez képest a gazdaság legtovábbi pontja 30 km-es sugarú körön belül található: Igen

Vállalom, hogy főállású mezőgazdasági termelővé válok a működtetési időszak 2. évének kezdetétől

3. évének kezdetétől

4. évének kezdetétől

Vállalom, hogy életvitelszerű tartózkodási helyként tanyára vagy 1000 fő alatti lakosságszámú településre költözöm a működtetési időszak első évének végére és fenntartom a működtetési időszak végéig: jelölje meg, ha vállalja, hogy tanyára vagy 1000 fő alatti lakosságszámú településre költözik a működtetési időszak első évének végére, és azt fenntartja a működtetési időszak végéig.

A működtetési időszak kezdetétől annak teljes időtartama alatt az életvitelszerű tartózkodási helyemhez képest a gazdaság legtovábbi pontja 30 km-es sugarú körön belül található: jelölje meg, ha vállalja, hogy a működtetési időszak kezdetétől annak teljes időtartama alatt az életvitelszerű tartózkodási helyéhez képest a gazdaság legtovábbi pontja 30 km-es sugarú körön belül található.

Vállalom, hogy főállású mezőgazdasági termelővé válok a működtetési időszak 2. évének kezdetétől / 3. évének kezdetétől / 4. évének kezdetétől: amennyiben vállalja, hogy a működtetési időszak során főállású mezőgazdasági termelő lesz, kérem jelölje meg azt az évet amelyről vállalja a feltétel teljesítését. Csak egyet jelölhet meg a három lehetőség közül!

Figyelem! A támogatási rendelet 3. mellékletében található, Szakmai és Horizontális szempontokra járó többletpontokat csak akkor kapja meg, ha a főlapon megjelölt vállalatok/szempontok alátámasztására csatolta az adott vállalat/szempontot igazoló dokumentumokat!

Felhívjuk a figyelmét, hogy az értékeléshez kapcsolódó nyilatkozatok valóságát az MVH a működtetési időszak alatt ellenőrizheti. Amennyiben megállapításra kerül, hogy az ügyfél valótlan adatot szolgáltatott, a támogatási rendelet 9. § (2) bekezdése alapján az ügyfél támogatási jogosultsága megszűnik, és az addig kifizetett támogatási összeget kamattal együtt vissza kell fizetnie.

7. Végzettségre vonatkozó információk

7 — Végzettségre vonatkozó információk

Felsőfokú agrár végzettség megnevezése:

Szak megnevezése:

Szakképesítés megnevezése:

Szakképesítés azonosító száma:

A főlapon kizárólag egy végzettség tüntethető fel. Ennek megfelelően kérjük, hogy annak a végzettségének az adatait adja meg, amely a támogatási rendelet 1. vagy 2. mellékletében szerepel. Amennyiben több elfogadható végzettséggel rendelkezik,

javasoljuk azt feltüntetni a főlap 7. pontjában, melyre a támogatási rendelet 3. melléklete alapján a legtöbb pont adható.

Amennyiben **felsőfokú agrárvégzettséggel** rendelkezik, adja meg a *Felsőfokú agrár végzettség megnevezése* mezőben a végzettséget igazoló dokumentumon szereplő felsőfokú agrár végzettség megnevezését.

Felhívjuk figyelmét, hogy kizárólag a támogatási rendelet 2. mellékletében meghatározott képzés keretében szerzett végzettségek fogadhatóak el felsőfokú agrárvégzettségnek.

A Szak megnevezésénél kérjük, adja meg a végzettséget igazoló dokumentum alapján, hogy a **felsőfokú agrárvégzettségét mely** szakon szerezte.

Amennyiben nem rendelkezik felsőfokú végzettséggel, a *Szakképesítés megnevezése és azonosító száma* mezőben tüntesse fel a **szakképesítést** igazoló dokumentumon szereplő megnevezést és azonosító számot.

Felhívjuk figyelmét, hogy kizárólag a támogatási rendelet 1. melléklete szerinti szakképzettségek fogadhatóak el, az **azonosító szám és a megnevezés együttes megfelelése esetén.**

Amennyiben a támogatás igénylője az 1. mellékletben felsoroltaktól eltérő szakképesítést szerzett, abban az esetben a NAKVI által kiadott állásfoglalással kell rendelkeznie a támogatási kérelem benyújtásakor arra vonatkozóan, hogy a szakképesítése megfeleltethető az 1. mellékletben szereplő szakképesítések valamelyikével. Az állásfoglalás eredeti példányát a támogatási kérelemmel együtt kell benyújtania az MVH-hoz!

8. Nyilatkozatok

Kérjük, figyelmesen olvassa el az adatblokkban szereplő nyilatkozatokat! A támogatási kérelmet csak akkor írja alá és nyújtsa be, ha a **nyilatkozatokkal egyetért.**

9. Kitöltési dátum és aláírás

9 — Kitöltési dátum és aláírás

Kitöltés dátuma:	<input type="text"/>	.	<input type="text"/>	.	<input type="text"/>	Ügyfél aláírása:	<input type="text"/>
------------------	----------------------	---	----------------------	---	----------------------	------------------	----------------------

Ebben az adatblokkban tüntesse fel a kitöltés dátumát, majd írja alá a kérelmet!

FIGYELEM! Amennyiben (eredeti) aláírás nélkül nyújtja be a támogatási kérelem főlapját, a támogatási kérelem **érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül!**

FONTOS! Feltétlenül töltsse ki a támogatási kérelem főlapjának minden oldalán az **ügyfél-regisztrációs szám** mezőt! **Postára adás előtt ellenőrizze**, hogy valamennyi nyomtatványt, kötelező mellékletet csatolt, a kérelmet aláírta, és az ügyfél-regisztrációs számot minden oldalon, az erre szolgáló mezőben kitöltötte. A kérelemcsomag teljességének ellenőrzésére segítséget nyújt az Önellenzési lista!

FONTOS! Minden tevékenységét a táblázatban megjelölt mértékegységek szerint hektárban, állatlétszámban, I02 Gomba esetén 100 m²-ben, J18 Méhcsaládok esetén kaptáronként, vagy egyes esetekben 100 darabonként (pl.: baromfihoz tartozó SFH kódok esetében) **pontosan írja be**, mert a vállalkozása mérete csak így határozható meg reálisan! **Tört számban kifejezett SFH értékek esetén a kerekítést két tizedes jegyig kérjük elvégezni!**

Az SFH betétlap kitöltése során kérjük, hagyják üresen azokat a cellákat, melyek tekintetében nem kívánnak vállalatot tenni.

FIGYELEM! A működtetési időszak minden évre vonatkozóan EUME vállalatot kell tennie az ügyfélnek. Amennyiben az SFH betétlap alapján az ügyfél a működtetési időszak valamelyik évében nem tervezi a mezőgazdasági tevékenység folytatását, abban az esetben a támogatási kérelem elutasításra kerül! Kérjük, az SFH betétlap minden évének oszlopát töltsse ki!

Kizárólag a **D1034-01 Támogatási kérelem – SFH betétlap** elnevezésű nyomtatványon szereplő SFH kódokhoz tartozó mezőgazdasági termékek alapján lehet az üzemméretet meghatározni. Amennyiben folytat olyan mezőgazdasági tevékenységet, amelyhez a táblázatban SFH kód nem tartozik, akkor azt a tevékenységet ne tüntesse fel. Ugyanez vonatkozik a nem mezőgazdasági jellegű tevékenységekre is.

A vállalt EUME méretet a támogatási kérelem benyújtásakor hatályos – Irányító Hatóság által közzétett közleményben szereplő – SFH értékek alapján (elérhető a <http://www.kormany.hu/hu/vidékfejlesztési-miniszterium> honlapon), továbbá a támogatási kérelem benyújtás évének január 1-jén érvényes Európai Központi Bank (EKB) által rögzített árfolyamon kell figyelembe venni a működtetési időszak egésze alatt. A **2012. július 16. és augusztus 16. között** benyújtott támogatási kérelmek esetében az EUME méretet a **működtetési időszak valamennyi évre** - a 2012. január 1-én érvényes EKB árfolyam alapján - **314,58 Ft/euró** árfolyammal kell megállapítani.

Az EUME méret kiszámításának képlete:

$$\Sigma(\text{SFH érték} * \text{mennyiség}) / (1200 * 314,58)$$

Az egyes évekre vállalt EUME méretek kiszámításához **segítséget nyújt** a közlemény 9. számú mellékletként megjelölt **EUME számítási segéd táblázat (xls file)**. Javasoljuk, hogy az SFH táblázat kitöltése előtt tervezze meg a működtetési időszak egyes éveire vállalt EUME méretet az EUME számítási táblázat kitöltésével.

Ez a táblázat a támogatási kérelemnek nem kötelezően csatolandó melléklete, kérjük, a támogatási kérelemhez ne csatolja!

Az EUME számítás alapjául szolgáló **állatlétszámot** a **napi állományadatok éves átlaga alapján kell meghatározni**, amelyet az MVH a tartási helyek, a tenyészetek és az ezekkel kapcsolatos egyes adatok országos nyilvántartási rendszeréről szóló 119/2007. (X. 18.) FVM rendelet [a továbbiakban: 119/2007. (X. 18.) FVM rendelet] alapján vezetett nyilvántartásokból ellenőriz. Az állatlétszámot azon SFH kódhoz írja be, amely kategóriában az állat a gazdaságnak értéket képez (pl.: tenyészkoça), vagy bevételként megjelenik (pl.: malac, hízó).

A **működtetési időszak 4. évének végére vállalt üzemméret (EUME cél) 3. év végéig történő teljesítésének vállalása** esetén az SFH betétlapon már a harmadik évben úgy kell

megtervezni és beírni az SFH értékeket, hogy az azokból számított EUME érték megfeleljen a negyedik évre vállalt EUME érték százalékos arányának (71-80 %-ban vállalja; 81-90 %-ban vállalja; 91-100 %-ban vállalja).

Amennyiben az ügyfél vállalja, hogy **az állattenyésztés, a kertészet, vagy az állattenyésztés és a kertészet együttes részaránya a működtetési időszak 4. évére vállalt EUME értékből 50-66 % vagy 67-83 % vagy 84-100 % arány, akkor az SFH tábla 4. év mennyiség elnevezésű oszlopában ennek megfelelően tervezze meg az SFH értékek alapján számított üzemméretet.**

D1001-03 Támogatási kérelem - Pénzügyi terv betétlap

Kötelezően benyújtandó

A pénzügyi terv célja:

Fontos, hogy az útmutatót figyelmesen olvassa el, és az abban foglalt pontokat lépésről lépésre követve töltsse ki a támogatás igénylés pénzügyi tábláit.

A pénzügyi tervezés célja, hogy valós képet kapjon mind a támogatást igénylő, mind pedig a finanszírozó arról, hogy az adott beruházás pénzügyileg is életképes, annak végrehajtása nem fenyegeti a vállalkozás tevékenységének a továbbvitelét, jövőjét.

Az egyes támogatási kérelmek összehasonlítása (pontozás) mellett a pénzügyi terv az Ön érdekeit is szolgálja, segítségével a vállalkozás vezetése is képet kaphat a beruházás megvalósításának pénzügyi kockázatairól.

Pénzügyi, tervezési alapelvek:

1. A pénzügyi tervben az adatokat a működtetési időszak **1. évétől az 5. évéig** kell megtervezni.
2. A Pénzügyi terv betétlapon **az értékeket forintban adja meg!** (Ne ezer forintban!)
3. A pénzügyi táblázatot pénzforgalmi szemléletben kell kitölteni. Tehát a bevételeket és ráfordításokat abban az évben kell feltüntetni, amikor azok ténylegesen kifizetésre kerülnek, azaz a várható pénzforgalmi teljesülés alapján tervezzen.
4. A kiadások között értékcsökkenési leírást ne tüntessen fel.
5. A táblázatban a különböző ágazatokhoz tartozó értékesítést nettó módon kell feltüntetni. Az ÁFA tartalmat értelemszerűen ÁFA soron kell nyilvántartani. Hasonlóképpen kell eljárni a beszerzések esetében is. A részletező sorokhoz tartozó beszerzési kiadásokat nettó módon kell kimutatni, az ÁFA tartalmat a fizetendő ÁFA soron kell feltüntetni.

2. Azonosítási-információ

Ügyfél-regisztrációs szám: Írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

FONTOS! A betétlap 2. oldalának bal alsó részén található ügyfél-regisztrációs szám mezőbe is írja be az ügyfél-regisztrációs számot!

3. Tervadatok

1. sor: Bevételek összesen:

A 2., 6., 9., 10., 11., 12. sorok összege évenkénti bontásban.

2. sor: Támogatásból származó bevétel összesen:

3+4+5. sorok összege évenkénti bontásban.

3. sor: Ebből egyszeri tőkejuttatás:

A fiatal mezőgazdasági termelők indulásához nyújtott támogatás.

4. sor: Kamattámogatás:

A rövid- és hosszúlejáratú hitelek kamattámogatása.

5. sor: Egyéb támogatás:

A bevételt növelő, illetve termelési költséget csökkentő közvetlen termelői támogatás (SAPS, AKG stb.)

6. sor: Mezőgazdasági tevékenységből származó bevétel:

A mezőgazdasági termelő tevékenységet folytató gazdálkodó gazdaságából származó termékek értékesítéséből származó bevételek összege, vagyis a pénzügyi terv 7. és 8. sorainak összege.

7. sor: Növénytermesztés, kertészet, szőlő- és gyümölcsstermesztés:

A szántóföldi növénytermesztés, gyepgazdálkodás árbevétele, szabadföldi-, üvegházi-, és fólia alatti zöldségtermesztés, virág és dísnövénytermesztés, faiskola és egyéb kertészet, szőlő- és bortermelés, gyümölcsstermesztés árbevétele.

8. sor: Állattenyésztés:

Állatok és állati termékek árbevétele, vadgazdálkodás, állatok bértartásából származó bevételek összege.

9. sor: Mezőgazdasági szolgáltatásból származó árbevétel:

Másoknak végzett gépi munkából és gépbérletből származó árbevétel.

10. sor: Egyéb tevékenységek árbevétele:

Az egyéni vállalkozás fent nem szerepeltetett további árbevételei pl. erdőgazdálkodás, falusi turizmus stb.

11. sor: Egyéb bevétel:

Hitel-, kölcsönfelvétel összege; a visszafizetési kötelezettség nélkül kapott támogatásokat ne ezen a soron tüntesse fel!

12. sor: ÁFA:

Előzetesen felszámított ÁFA.

13. sor: Kiadások összesen:

A 14., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23. sorok összege évenkénti bontásban.

14. sor: Befektetett eszközök ráfordításai:

Immateriális javak, tárgyi eszközök (tenyészállatok, földterület, ültetvény, épületek, épületrészek, építmények, erőgépek, erőgépek munkagépei, növénytermesztés és állattenyésztés stabil gépei, műszaki berendezések, egyéb járművek, irodai berendezések, felszerelések stb.).

15. sor: Földterület vásárlás:

A földterület vásárlást ezen a soron kell feltüntetni.

16. sor: Kiemelt anyagjellegű kiadások a növénytermesztésben, kertészetben, szőlő-, gyümölcsstermesztésben:

A vásárolt vetőmag, szaporítóanyag, műtrágyák, növényvédő szerek, fűtőanyag, áramdíj, vízdíj, hajtó- és kenőanyag, gépalkatrészek, gépek karbantartásához használt egyéb anyagok, gazdasági épületek és meliorációs létesítmények folyó karbantartásához használt anyagok a növénytermesztés egyéb közvetlen anyagjellegű ráfordításai.

A kiemelt anyag jellegű ráfordításokat arányosan kell felosztani a növénytermesztés és az állattenyésztés között: fűtőanyag, áramdíj, vízdíj, hajtó- és kenőanyag, gépalkatrészek, gépek karbantartásához használt egyéb anyagok, gazdasági épületek karbantartásához felhasznált anyagok.

17. sor: Kiemelt anyagjellegű kiadások az állattenyésztésben:

Állatvásárlás, vásárolt takarmány költsége, fűtőanyag, áramdíj, vízdíj, hajtó- és kenőanyag, gépalkatrészek, gépek karbantartásához használt egyéb anyagok, gazdasági épületek és meliorációs létesítmények folyó karbantartásához használt anyagok az állattenyésztés egyéb anyagjellegű ráfordításai.

A kiemelt anyag jellegű ráfordításokat arányosan kell felosztani a növénytermesztés és az állattenyésztés között: fűtőanyag, áramdíj, vízdíj, hajtó- és kenőanyag, gépalkatrészek, gépek karbantartásához használt egyéb anyagok, gazdasági épületek karbantartásához felhasznált anyagok.

18. sor: Igénybevett szolgáltatások kiadásai:

Talajvizsgálati díjak, fémszárolási költségek, posta- és telefonköltség, szállítás-rakodás, raktározás költségei, ki-betárolás, karbantartási költségek, hirdetés, reklám, propaganda költségek, oktatás és továbbképzés költségei, könyvviteli szolgáltatás költségei, bérszáritás, bértisztítás, bérvállalkozók által a földterületen végzett mezőgazdasági gépi munka és gépbérlet.

19. sor: Fizetett kamatok:

A felvett hitel(ek), kölcsön(ök) kamatterhei.

20. sor: Egyéb kiadások:

A bérleti díj, hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek, bankköltségek (kivéve a kamatot), felvett hitelek tőketörlesztései, biztosítási díjak és adók (fizetendő ÁFA-t nem itt kell feltüntetni!).

21. sor: Fizetendő ÁFA:

A beszerzések után fizetett ÁFA.

22. sor: Bér- és járulékai:

A bérek, bérjellegű természetbeni juttatások, munkáltatót terhelő nyugdíj- és egészségbiztosítási járulék, egészségügyi hozzájárulás, munkaadói járulék, szakképzési hozzájárulás stb.

23. sor: Vállalkozói kivét:

A családtagok személyes közreműködésének ellenértékeként kivett összeg.

24. Vállalkozás eredménye:

A Bevételek összesen sorban feltüntetett összeg és a Kiadások Összesen sorban feltüntetett összeg különbözete.

25. Bankszámla egyenleg:

A bankszámla egyenlegének minden évben a vállalkozás eredményével kell növekednie. A bankszámla egyenlege nem lehet negatív. Ha a bank folyószámla hitelt biztosít, akkor azt hitelfelvételként tüntesse fel.

26. Teljes munkaidős létszám (fő) (vállalkozóval együtt):

Itt kell feltüntetni a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalókat. Az adatokat főben adja meg.

27. Rész-munkaidős létszám (munkaóra):


Itt kell feltüntetni a rész-munkaidős létszámot. Az adatokat munkaóraban adja meg.

D0068-03 Termelői csoport/TÉSZ tagság igazolása

Ezt az igazolást abban az esetben csatolja a támogatási kérelemhez, ha Ön **a kérelmében megadott, a működtetési időszakra tervezett tevékenységével releváns** elismert termelői csoport, illetve zöldség-gyümölcs termelői csoport, termelői szervezet tagja, és ezt a D1000-03 Támogatási kérelem - Főlap elnevezésű nyomtatványon a **6. Értékeléshez kapcsolódó nyilatkozatok** adatblokkban is jelezte. Amennyiben nem nyújtja be az igazolást, úgy esetleges tagságát a pontozásnál nem tudjuk figyelembe venni!

1. Igazolás iratkódja

Kérjük, ebbe az adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

1 — Igazolás iratkódja	2 — Azonosítási információ
 D0068-03 <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 80px; margin: 10px auto; text-align: center; padding: 5px;">P.H.</div>	Jogcímkód: <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> . <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> . <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> . <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>

2. Azonosítási információ

Jogcímkód: Ebbe a rovatba írja be a támogatási kérelmével érintett támogatási jogcím azonosító számát. A fiatal mezőgazdasági termelők számára nyújtandó támogatás esetén a mezőbe írja be a jogcím azonosítására szolgáló **6.122.01.01.** számsort.

3. TCS/TÉSZ szervezet tagjának adatai

3 — TCS/TÉSZ szervezet tagjának adatai	
Ügyfél-regisztrációs szám:	<input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>
Név:	<input style="width: 450px; height: 20px;" type="text"/>

Ügyfél-regisztrációs szám: Ebbe a rovatba írja be a tag nevére az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

Név: Adja meg az ügyfél nevét. A névnek egyeznie kell a regisztrációs számhoz bejelentett névvel.

4. Szervezet adatai

4 — Szervezet adatai	
TCS Ügyfél-regisztrációs szám:	<input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>
TCS/TÉSZ neve:	<input style="width: 450px; height: 20px;" type="text"/>
TCS - elismerő határozat ügyiratszám:	<input style="width: 450px; height: 20px;" type="text"/>
TÉSZ - előzetes elismerési szám:	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>
TÉSZ - végleges elismerési szám:	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>

TCS ügyfél-regisztrációs szám: Ebbe a rovatba írja be a termelői csoportnak – az MVH által - kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számát, amennyiben rendelkezik ilyenrel.

TCS/TÉSZ neve: Adja meg a TCS/TÉSZ teljes nevét.

TCS-elismerő határozat ügyiratszama: Adja meg a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium/Vidékfejlesztési Minisztérium által kiállított, termelői csoportot elismerő határozaton szereplő ügyiratszámot.

TÉSZ - előzetes elismerési szám: Adja meg a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium/Vidékfejlesztési Minisztérium által a zöldség-gyümölcs termelői csoport nevére kiállított határozaton szereplő előzetes elismerési számot.

TÉSZ - végleges elismerési szám: Adja meg a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium/Vidékfejlesztési Minisztérium által a termelői szervezet nevére kiállított határozaton szereplő végleges elismerési számot.

5. Igazolás

5 — Igazolás

Igazolom, hogy:
(tag neve)

a
(TCS/TÉSZ neve)

..... tagja.

Tagság ideje: . . -tól . . -ig

Értelemszerűen adja meg az ügyfél (tag) és a TCS/TÉSZ teljes nevét.

Adja meg a tagság kezdetének időpontját. Amennyiben jelenleg is tagja a TCS/TÉSZ-nek, a tagság végdátumát jelző mezőt hagyja üresen.

6. Kitöltési dátum és aláírás

6 — Kitöltési dátum és aláírás

Dátum: . . Szervezet cégszerű aláírása: _____ ph

Dátum: A kitöltés időpontját kell beírni.

Szervezet cégszerű aláírása: A TCS/TÉSZ cégszerű aláírása szükséges.

[Cégszerű aláírás: a szervezet hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a szervezet nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása.]


A dokumentumot a kitöltést és aláírást követően pecséttel kell ellátni!

D9936-01 Termelői csoport/TÉSZ tagfelvételtől szóló szándéknyilatkozata

Ezt az igazolást abban az esetben csatolja a támogatási kérelemhez, ha a **támogatási kérelmében megadott, a működtetési időszakra tervezett tevékenységgel releváns** elismert termelői csoporthoz, illetve zöldség-gyümölcs termelői csoporthoz, termelői szervezethez való csatlakozási szándékát jelezte a D1000-03 Támogatási kérelem - Főlap elnevezésű nyomtatványon a *6. Értékeléshez kapcsolódó nyilatkozatok* adatblokkban, és vállalja, hogy legkésőbb a **támogatási összeg 90 %-ára vonatkozó kifizetési kérelemhez mellékelni fogja** a megadott tevékenységgel releváns elismert termelő csoport, illetve zöldség-gyümölcs termelői csoport, termelői szervezeti **tagsági igazolását** (D0068-03 Termelői csoport/TÉSZ tagság igazolása elnevezésű nyomtatványon). Amennyiben nem nyújtja be a tagfelvételtől szóló szándéknyilatkozatot, úgy esetleges tagsági szándékát a pontozásnál nem tudjuk figyelembe venni!

1. Igazolás iratkódja

Kérjük, ebbe az adatblokkba ne írjon semmit, **hagyja üresen!**

<p>1 — Igazolás iratkódja</p>  <p>D9936-01</p> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 80px; margin: 10px auto; text-align: center; padding: 5px;">P.H.</div>	<p>2 — Azonosítási információ</p> <p>Jogcímkód: <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/></p>
--	---

2. Azonosítási információ

Jogcímkód: Ebbe a rovatba írja be a támogatási kérelmével érintett támogatási jogcím azonosító számát. A fiatal mezőgazdasági termelők számára nyújtandó támogatás esetén a mezőbe írja be a jogcím azonosítására szolgáló **6.122.01.01.** számsort.

3. TCS/TÉSZ szervezet leendő tagjának adatai

<p>3 — TCS/TÉSZ szervezet leendő tagjának adatai</p>	
<p>Ügyfél-regisztrációs szám:</p>	<input type="text"/>
<p>Név:</p>	<input type="text"/>

Ügyfél-regisztrációs szám: Ebbe a rovatba írja be a leendő tag nevére az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

Név: Adja meg az ügyfél nevét. A névnek egyeznie kell a regisztrációs számhoz bejelentett névvel.

4. Szervezet adatai

4 — Szervezet adatai	
TCS Ügyfél-regisztrációs szám:	<input type="text"/>
TCS/TÉSZ neve:	<input type="text"/>
TCS - elismerő határozat ügyiratszám:	<input type="text"/>
TÉSZ - előzetes elismerési szám:	<input type="text"/>
TÉSZ - végleges elismerési szám:	<input type="text"/>

TCS ügyfél-regisztrációs szám: Ebbe a rovatba írja be a termelői csoportnak – az MVH által - kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számát, amennyiben rendelkezik ilyennel.

TCS/TÉSZ neve: Adja meg a TCS/TÉSZ teljes nevét.

TCS-elismerő határozat ügyiratszám: Adja meg a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium/Vidékfejlesztési Minisztérium által kiállított, termelői csoportot elismerő határozaton szereplő ügyiratszámot.

TÉSZ - előzetes elismerési szám: Adja meg a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium/Vidékfejlesztési Minisztérium által a zöldség-gyümölcs termelői csoport nevére kiállított határozaton szereplő előzetes elismerési számot.

TÉSZ - végleges elismerési szám: Adja meg a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium/Vidékfejlesztési Minisztérium által a termelői szervezet nevére kiállított határozaton szereplő végleges elismerési számot.

5. Nyilatkozat

5 — Nyilatkozat	
Nyilatkozom arról, hogy szándékomban áll	<input type="text"/> -t
	(tag neve)
a	<input type="text"/>
	(TCS/TÉSZ neve)
	<input type="text"/> tagjai közé felvenni.

Értelemszerűen adja meg az ügyfél (leendő tag) és a TCS/TÉSZ teljes nevét.

6. Kitöltési dátum és aláírás

6 — Kitöltési dátum és aláírás	
Dátum:	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>
Szervezet cégszerű aláírása:	<input type="text"/> ph

Dátum: A kitöltés időpontját kell beírni.

Szervezet cégszerű aláírása: A TCS/TÉSZ cégszerű aláírása szükséges.

[Cégszerű aláírás: a szervezet hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a szervezet nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása.]

A dokumentumot a kitöltést és aláírást követően pecséttel kell ellátni!

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

támogatási kérelemhez

a „fiatal mezőgazdasági termelők indulásához a 2012. évtől nyújtandó támogatás”

keretében benyújtott támogatási kérelemre vonatkozóan

Jogcímkód: **6.122.01.01**

TARTALOMJEGYZÉK

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK	2
D1000-03 TÁMOGATÁSI KÉRELEM 2012 - FŐLAP.....	4
D1034-01 TÁMOGATÁSI KÉRELEM – SFH BETÉTLAP.....	10
D1001-03 TÁMOGATÁSI KÉRELEM - PÉNZÜGYI TERV BETÉTLAP	13
D0068-03 TERMELŐI CSOPORT/TÉSZ TAGSÁG IGAZOLÁSA.....	17
D9936-01 TERMELŐI CSOPORT/TÉSZ TAGFELVÉTEL RŐL SZÓLÓ SZÁNDÉKNYILATKOZATA	19

Általános tudnivalók

1. A támogatási kérelem nyomtatványainak kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a kitöltési útmutatókat és a vonatkozó MVH közleményt!

2. A támogatás igényléséhez **kizárólag az alábbi nyomtatványok** használhatóak:

Kötelezően benyújtandó nyomtatványok:

- D1000-03 Támogatási kérelem 2012 - Főlap
- Üzleti terv
- D1034-01 Támogatási kérelem – Üzleti terv - SFH betétlap
- D1001-03 Támogatási kérelem – Pénzügyi terv betétlap

Értékeléshez szükséges nyomtatvány(ok):

- D0068-03 Termelői Csoport/TÉSZ tagság igazolása
- D9936-01 Termelői Csoport/TÉSZ tagfelvételtől szóló szándéknyilatkozata

Kötelezően csatolandó melléklet:

- a szakkézettséget, végzettséget igazoló dokumentum **hiteles másolata** (az okirat kiállítója vagy közjegyző által hitelesített másolat); vagy
- a Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet (továbbiakban NAKVI) által kiadott állásfoglalás **eredeti példánya**, amennyiben az ügyfél az 57/2012. (VI. 21.) VM rendelet (továbbiakban: támogatási rendelet) 1. számú mellékletében felsoroltaktól eltérő szakképesítéssel rendelkezik; vagy
- felsőoktatási intézmény által kiadott igazoló dokumentum **eredeti példánya**, amely igazolja, hogy az ügyfél sikeres záróvizsgát tett a támogatási rendelet 2. számú mellékletében foglalt szak legalább egyike tekintetében.

Értékeléshez szükséges egyéb dokumentumok:

- Lakcímet igazoló hatósági igazolvány másolata
- Szándéknyilatkozat a gazdaságátadó és a gazdaságot átvevő részéről
- Magyarországon elismert ökológiai szervezettel kötött szándéknyilatkozat
- A megváltozott munkaképességről kiállított szakvélemény, igazolás

3. A támogatási kérelem **szükséges nyomtatványait** a www.mvh.gov.hu weboldalról töltsse le és géppel vagy tollal, olvashatóan töltsse ki.

FONTOS FIGYELMEZTETÉS: A Támogatási kérelem nyomtatványai számítógéppel is kitölthetőek (kitölthető PDF), a kitöltött nyomtatvány általános PDF olvasó programmal (pl. Acrobat Reader) menthető!

4. Benyújtás előtt a **D1000-03 Támogatási kérelem 2012 – Főlap elnevezésű kitöltött nyomtatványt feltétlenül írja alá**, mert eredeti aláírás nélkül a kérelem nem fogadható el!

FIGYELEM! Eredeti aláírás hiányában a kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül!

5. A támogatási kérelem **2012. július 16. és augusztus 16. között** nyújtható be. A támogatási kérelem benyújtási dátumának a borítékon szereplő postai bélyegző dátumát tekintjük.

FIGYELEM! A **nem határidőben, nem postai úton, vagy nem a fenti nyomtatvány(oko)n** történő benyújtás esetén a kérelem **érdemi vizsgálat nélkül** elutasításra kerül.

6. A támogatási kérelmet **postai úton**, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal lakhely szerinti **megyei kirendeltségéhez** kell benyújtani, **kizárólag** az MVH által rendszeresített **nyomtatványokon**. Javasoljuk, hogy a kérelmet tértivevényes küldeményként adja postára.

7. Javasoljuk, hogy a kitöltött támogatási kérelemcsomagról készítsen másolatot és őrizze meg a működtetési időszak alatt. **Felhívjuk figyelmét**, hogy a támogatási kérelemmel érintett művelet vonatkozásában **az iratokat** (intézkedéssel összefüggő külön analitikát, bizonylatot, könyvet, nyilvántartást stb.) a támogatás esedékessége naptári évének utolsó napjától számított **nyolc évig kell megőriznie**.

8. Ha a támogatási kérelem kitöltésével vagy értelmezésével kapcsolatban bármilyen kérdése, problémája van, forduljon bizalommal a területileg illetékes megyei MVH kirendeltséghez.

FONTOS! Mielőtt a támogatási kérelmet benyújtaná, bizonyosodjon meg arról, hogy minden Önre vonatkozó rovatot kitöltött, és minden szükséges dokumentumot csatolt, továbbá minden kötelezően előírt helyen aláírta a kérelmet!

Figyelem! A támogatási kérelemcsomag összeállításához segítséget nyújt a közleményben található Önellenzési lista (11. számú melléklet). A lista segítségével ellenőrizni tudja, hogy minden szükséges dokumentumot mellékelte a támogatási kérelemhez, mivel a támogatási kérelem vonatkozásában **hiánypótlásnak nincs helye**.

D1000-03 Támogatási kérelem 2012 - Főlap

Kötelezően benyújtandó

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer
Az Európai Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Alapból a fiatal mezőgazdasági termelők számára nyújtandó támogatás

Támogatási Kérelem 2012 - Főlap
Jogcímkód: 6-122-01-01

1 — Főlap irattódja

2 — Azonosítási információ

3 — Ügyfél adatai

4 — Kapcsolattartási információ

5 — Gazdaságra vonatkozó információk

6 — Értékeléshez kapcsolódó nyilatkozatok

Oldalszám: 1

A támogatási kérelemnek ezt a részét az MVH tölti ki, kérjük, ide ne írjon semmit, hagyja üresen!

2. Azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám: Ebbe a rovatba írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

Amennyiben nem rendelkezik ügyfél-regisztrációs számmal, ezt a rovatot hagyja üresen, és csatoljon a kérelméhez egy kitöltött ügyfél-regisztrációs nyomtatványt (**G0001-12-01** Regisztrációs lap), vagy már folyamatban lévő regisztráció esetén a korábban benyújtott **G0001-12-01** Regisztrációs lap másolatát. A **G0001-12-01** nyomtatvány letölthető a www.mvh.gov.hu weboldalról, az Ügyfélnyilvántartás menüpontból.

FONTOS! Ha a támogatást igénylő még nem regisztrált ügyfél, és támogatási kérelméhez nem csatolja a kitöltött Regisztrációs lapot (**G0001-12-01**), vagy nem kerül bejelentésre a fizetési számlaszáma, illetve egyéni vállalkozó ügyfél esetén a vállalkozása kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerinti minősítése, támogatási kérelme érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül!

3. Ügyfél adatai

Előtag: Kérjük, ügyeljen arra, hogy ha az MVH Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerében előtaggal (dr., ifj., id. stb.) regisztráltatta nevét, akkor a személynévhez tartozó előtagot itt is adja meg.

Név: Ebbe a rovatba írja be a saját nevét, amelyet az MVH Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerében megadott.

Cégforma: Kérjük, ezt a mezőt hagyja üresen.

4. Kapcsolattartási információ

4 — Kapcsolattartási információ		
Név:	<input type="text"/>	
Telefonszám:	<input type="text"/>	Fax-szám: <input type="text"/>
E-mail cím:	<input type="text"/>	

Ebbe az adatblokkba írja be a kapcsolattartó személy nevét és elérhetőségét a telefonszám, fax-szám és e-mail cím feltüntetésével.

Amennyiben a kapcsolattartó személye megegyezik az ügyfél személyével, és a kapcsolattartási adatok megegyeznek az MVH Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerébe bejelentett adatokkal, akkor ezt az adatblokkot **nem kötelező kitölteni**. Célszerű olyan személy telefonszámát megadni, aki az ügyben tájékozott, illetve gyorsan fel tudja venni Önnel a kapcsolatot az MVH esetleges megkeresése esetén. Ez az információ segíthet ügyintézőinknek kérelme gyorsabb és hatékonyabb kezelésében.

FIGYELEM! Az MVH az ügyfeleivel történő hivatalos levelezést az MVH Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerében megadott levelezési címen bonyolítja. Ha a levelezést más címre kéri, akkor a levelezési címet kizárólag az MVH Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerében módosíthatja az MVH honlapjáról (www.mvh.gov.hu) letölthető G002-12-01 Regisztráció módosító lap segítségével.

5. Gazdaságra vonatkozó információk

5 — Gazdaságra vonatkozó információk	
Új gazdaságot hozok létre: <input type="radio"/> Igen (vagy)	Gazdaságot veszek át: <input type="radio"/> Igen
Amennyiben gazdaságot veszek át, az átadó adatai:	
Név:	<input type="text"/>
Regisztrációs szám:	<input type="text"/>
Születési dátum:	19 <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>
Az átadó az átadást megelőzően legalább tíz évig mezőgazdasági tevékenységet folytatott és rendelkezik saját tulajdonú gazdasággal: <input type="checkbox"/> Igen	

Az *Új gazdaságot hozok létre (vagy) Gazdaságot veszek át* jelölő mezők közül csak az egyiket jelölje meg, azt, amelyik Önre érvényes.

Kizárólag abban az esetben jelölje meg a *Gazdaságot veszek át* jelölő mezőt, ha olyan gazdálkodótól vesz át gazdaságot, aki támogatási kérelmet kíván benyújtani az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a mezőgazdasági termelők gazdaságátadásához nyújtandó támogatás részletes feltételeiről szóló VM rendelet alapján az MVH-hoz.

Abban az esetben, ha nem kíván gazdaságot átvenni a fenti feltételekkel, akkor az *Új gazdaságot hozok létre* jelölő mezőt jelölje meg.

Amennyiben a *Gazdaságot veszek át* mezőt jelölte meg, kérem adja meg annak a személynek a nevét, regisztrációs számát és születési dátumát, aki támogatási kérelmet kíván benyújtani az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a mezőgazdasági termelők gazdaságátadásához nyújtandó támogatás részletes feltételeiről szóló VM rendelet alapján.

A támogatási rendelet 1. § 5. pontja értelmében az lehet gazdaságátadó, aki az alábbi alapfeltételeknek eleget tesz:

- 55. életévét betöltötte, és
- a mezőgazdasági tevékenységet östermelőként vagy egyéni vállalkozóként végzi, és
- a gazdaság átadás időpontjában nem éri el a reá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt, és
- nem részesül saját jogú nyugellátásban, és
- az átadást megelőzően legalább tíz évig mezőgazdasági tevékenységet folytatott, és
- rendelkezik saját tulajdonú gazdasággal, és
- vállalja, hogy az átadást követően véglegesen felhagy a mezőgazdasági tevékenységgel.

Gazdaság átvétele esetén a támogatási kérelemhez mellékelni kell a közlemény *13. számú melléklete* szerinti **szándéknnyilatkozatot** vagy pedig a nyomtatvánnyal azonos adattartalommal kitöltött nyilatkozatot. A szándéknnyilatkozat abban az esetben elfogadható, ha abban a fiatal gazda ügyfél, mint átvevő nyilatkozik arról, hogy részt kíván venni a mezőgazdasági termelők gazdaságátadásához nyújtandó támogatásban, illetve a gazdaságot átadó ügyfél nyilatkozik arról, hogy szándékában áll támogatási kérelmet benyújtani a jogcím kapcsán. A szándéknnyilatkozat abban az esetben elfogadható, ha azt mind az átadó, mind az átvevő ügyfél aláírással látja el, illetve a nyilatkozatot két tanú is aláírja.

FIGYELEM! Többször pont csak abban az esetben adható, ha a támogatási kérelemhez csatolják a szándéknnyilatkozatot!

6. Értékeléshez kapcsolódó nyilatkozatok

6 — Értékeléshez kapcsolódó nyilatkozatok

Ökológiai gazdálkodást vállalom: Igen Igen esetén a gazdaság teljes méretének %-ában

A vállalt tevékenységgel releváns Termelői csoport/TÉSZ tagja vagyok: Igen (vagy)

A vállalt tevékenységgel releváns Termelői csoport/TÉSZ tagja kívánok lenni: Igen

Nő vagyok: Igen Csökkent munkaképességű vagyok: Igen

Életvitelszerű tartózkodási hely (település):

A kérelembenyújtást megelőzően, legalább egy éve az életvitelszerű tartózkodási helyem a megnevezett településen van: Igen

Vállalom, hogy fenntartom életvitelszerű tartózkodási helyem tanyán vagy 1000 fő alatti lakosságszámú településen a működtetési időszak végéig: Igen

Ökológiai gazdálkodást vállalom: jelölje meg, ha ökológiai gazdálkodást kíván folytatni legkésőbb a működtetési időszak első évének végétől a működtetési időszak végéig és ennek igazolására csatolta az ökológiai ellenőrző szervezettel kötött szándéknnyilatkozat eredeti példányát.

Az ökológiai gazdálkodással kapcsolatos szándéknnyilatkozatot a Magyarországon elismert két ökológiai szervezetnél, a **Biokontroll Hungária Nonprofit Kft.** és a **Hungária Öko Garancia Kft.**-nél kérhetik az ügyfelek.

Igen esetén a gazdaság teljes méretének %-ában: amennyiben vállalja az ökológiai gazdálkodást, írja be, hogy gazdasága teljes méretének hány százalékában vállalja az ökológiai gazdálkodást.

A vállalt tevékenységgel releváns Termelői csoport/TÉSZ tagja vagyok: Jelölje meg a mezőt, ha a támogatási kérelem SFH-betétlapján vállalt termékekhez köthető termelői

csoport/TÉSZ tagja, és ennek igazolására csatolta a D0068-03 Termelői csoport/TÉSZ tagság igazolása elnevezésű nyomtatványt.

A vállalt tevékenységgel releváns Termelői csoport/TÉSZ tagja kívánok lenni: Jelölje meg a mezőt, ha a támogatási kérelem SFH-betétlapján vállalt termékekhez köthető termelői csoport/TÉSZ tagja kíván lenni, és ennek igazolására csatolta a D9936-01 Termelői csoport/TÉSZ tagfelvételtől szóló szándéknyilatkozata elnevezésű nyomtatványt.

FIGYELEM! A két jelölő mező közül csak az egyiket jelölje meg!

Felhívjuk figyelmét, hogy kizárólag termelői csoport, zöldség-gyümölcs termelői csoport és termelői szervezet által kiadott tagsági igazolás, vagy tagfelvételi szándéknyilatkozat fogadható el!

Termelői csoport: a támogatási rendelet 1. § 14. pontja szerinti csoport.

Zöldség-gyümölcs termelői csoport és termelői szervezet: a támogatási rendelet 1. § 15. pontja szerinti csoport.

Felhívjuk figyelmét továbbá, hogy szándéknyilatkozat esetén, amennyiben egy vállalt tevékenységgel releváns TCS/TÉSZ a kifizetési kérelem benyújtásakor nem igazolja vissza a tagságot, a támogatási összeg 90 %-ára vonatkozó kifizetési kérelem elutasításra kerül.

Tájékoztatjuk, hogy amennyiben a vállalt tevékenységet többféle termékcsoporthoz tervezi megvalósítani, úgy elegendő, ha csak az egyik vállalt termékcsoporthoz működő termelői csoport, zöldség-gyümölcs termelői csoport és termelői szervezet által kiadott tagsági igazolással, vagy tagfelvételi szándéknyilatkozattal rendelkezik.

Nő vagyok: jelölje meg, ha a megállapítás érvényes Önre.

Csökkent munkaképességű vagyok: jelölje meg, ha a megállapítás érvényes Önre, és mellékelte az ezt igazoló szakvéleményt.

Életvitelszerű tartózkodási hely (település): Adja meg azt a települést, amely bejelentett és a lakcímet igazoló hatósági igazolványban szereplő állandó vagy ideiglenes tartózkodási helye, és ahol az év nagyobb részét tölti, rendszerint elérhető, továbbá amelyet az életkörülményei is alátámasztanak.

A kérelembenyújtást megelőzően, legalább egy éve az életvitelszerű tartózkodási helyem a megnevezett településen van: jelölje meg, ha az állítás érvényes Önre, és ha ezt a tényt a lakcímet igazoló hatósági igazolvány is alátámasztja.

Vállalom, hogy fenntartom életvitelszerű tartózkodási helyem tanyán vagy 1000 fő alatti lakosságú településen a működtetési időszak végéig: jelölje meg, ha vállalja, hogy a működtetési időszak végéig fenntartja azt, hogy életvitelszerű tartózkodási helye tanyán vagy 1000 fő alatti lakosságú településen lesz.

Vállalom, hogy életvitelszerű tartózkodási helyként tanyára vagy 1000 fő alatti lakosságszámú településre költözöm a működtetési időszak első évének végére, és ezt fenntartom a működtetési időszak végéig: Igen

A működtetési időszak kezdetétől annak teljes időtartama alatt az életvitelszerű tartózkodási helyemhez képest a gazdaság legtovábbi pontja 30 km-es sugarú körön belül található: Igen

Vállalom, hogy főállású mezőgazdasági termelővé válok a működtetési időszak 2. évének kezdetétől

3. évének kezdetétől

4. évének kezdetétől

Vállalom, hogy életvitelszerű tartózkodási helyként tanyára vagy 1000 fő alatti lakosságszámú településre költözöm a működtetési időszak első évének végére és fenntartom a működtetési időszak végéig: jelölje meg, ha vállalja, hogy tanyára vagy 1000 fő alatti lakosságszámú településre költözik a működtetési időszak első évének végére, és azt fenntartja a működtetési időszak végéig.

A működtetési időszak kezdetétől annak teljes időtartama alatt az életvitelszerű tartózkodási helyemhez képest a gazdaság legtovábbi pontja 30 km-es sugarú körön belül található: jelölje meg, ha vállalja, hogy a működtetési időszak kezdetétől annak teljes időtartama alatt az életvitelszerű tartózkodási helyéhez képest a gazdaság legtovábbi pontja 30 km-es sugarú körön belül található.

Vállalom, hogy főállású mezőgazdasági termelővé válok a működtetési időszak 2. évének kezdetétől / 3. évének kezdetétől / 4. évének kezdetétől: amennyiben vállalja, hogy a működtetési időszak során főállású mezőgazdasági termelő lesz, kérem jelölje meg azt az évet amelyről vállalja a feltétel teljesítését. Csak egyet jelölhet meg a három lehetőség közül!

Figyelem! A támogatási rendelet 3. mellékletében található, Szakmai és Horizontális szempontokra járó többletpontokat csak akkor kapja meg, ha a főlapon megjelölt vállalatok/szempontok alátámasztására csatolta az adott vállalat/szempontot igazoló dokumentumokat!

Felhívjuk a figyelmét, hogy az értékeléshez kapcsolódó nyilatkozatok valóságát az MVH a működtetési időszak alatt ellenőrizheti. Amennyiben megállapításra kerül, hogy az ügyfél valótlan adatot szolgáltatott, a támogatási rendelet 9. § (2) bekezdése alapján az ügyfél támogatási jogosultsága megszűnik, és az addig kifizetett támogatási összeget kamattal együtt vissza kell fizetnie.

7. Végzettségre vonatkozó információk

7 — Végzettségre vonatkozó információk

Felsőfokú agrár végzettség megnevezése:

Szak megnevezése:

Szakképesítés megnevezése:

Szakképesítés azonosító száma:

A főlapon kizárólag egy végzettség tüntethető fel. Ennek megfelelően kérjük, hogy annak a végzettségének az adatait adja meg, amely a támogatási rendelet 1. vagy 2. mellékletében szerepel. Amennyiben több elfogadható végzettséggel rendelkezik,

javasoljuk azt feltüntetni a főlap 7. pontjában, melyre a támogatási rendelet 3. melléklete alapján a legtöbb pont adható.

Amennyiben **felsőfokú agrárvégzettséggel** rendelkezik, adja meg a *Felsőfokú agrár végzettség megnevezése* mezőben a végzettséget igazoló dokumentumon szereplő felsőfokú agrár végzettség megnevezését.

Felhívjuk figyelmét, hogy kizárólag a támogatási rendelet 2. mellékletében meghatározott képzés keretében szerzett végzettségek fogadhatóak el felsőfokú agrárvégzettségnek.

A Szak megnevezésénél kérjük, adja meg a végzettséget igazoló dokumentum alapján, hogy a **felsőfokú agrárvégzettségét mely** szakon szerezte.

Amennyiben nem rendelkezik felsőfokú végzettséggel, a *Szakképesítés megnevezése és azonosító száma* mezőben tüntesse fel a **szakképesítést** igazoló dokumentumon szereplő megnevezést és azonosító számot.

Felhívjuk figyelmét, hogy kizárólag a támogatási rendelet 1. melléklete szerinti szakképzettségek fogadhatóak el, az **azonosító szám és a megnevezés együttes megfelelése esetén.**

Amennyiben a támogatás igénylője az 1. mellékletben felsoroltaktól eltérő szakképesítést szerzett, abban az esetben a NAKVI által kiadott állásfoglalással kell rendelkeznie a támogatási kérelem benyújtásakor arra vonatkozóan, hogy a szakképesítése megfeleltethető az 1. mellékletben szereplő szakképesítések valamelyikével. Az állásfoglalás eredeti példányát a támogatási kérelemmel együtt kell benyújtania az MVH-hoz!

8. Nyilatkozatok

Kérjük, figyelmesen olvassa el az adatblokkban szereplő nyilatkozatokat! A támogatási kérelmet csak akkor írja alá és nyújtsa be, ha a **nyilatkozatokkal egyetért.**

9. Kitöltési dátum és aláírás

9 — Kitöltési dátum és aláírás

Kitöltés dátuma:	<input type="text"/>	.	<input type="text"/>	.	<input type="text"/>	Ügyfél aláírása:	<input type="text"/>
------------------	----------------------	---	----------------------	---	----------------------	------------------	----------------------

Ebben az adatblokkban tüntesse fel a kitöltés dátumát, majd írja alá a kérelmet!

FIGYELEM! Amennyiben (eredeti) aláírás nélkül nyújtja be a támogatási kérelem főlapját, a támogatási kérelem **érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül!**

FONTOS! Feltétlenül töltsse ki a támogatási kérelem főlapjának minden oldalán az **ügyfél-regisztrációs szám** mezőt! **Postára adás előtt ellenőrizze**, hogy valamennyi nyomtatványt, kötelező mellékletet csatolt, a kérelmet aláírta, és az ügyfél-regisztrációs számot minden oldalon, az erre szolgáló mezőben kitöltötte. A kérelemcsomag teljességének ellenőrzésére segítséget nyújt az Önellenzési lista!

FONTOS! Minden tevékenységét a táblázatban megjelölt mértékegységek szerint hektárban, állatlétszámban, I02 Gomba esetén 100 m²-ben, J18 Méhcsaládok esetén kaptáronként, vagy egyes esetekben 100 darabonként (pl.: baromfihoz tartozó SFH kódok esetében) **pontosan írja be**, mert a vállalkozása mérete csak így határozható meg reálisan! **Tört számban kifejezett SFH értékek esetén a kerekítést két tizedes jegyig kérjük elvégezni!**

Az SFH betétlap kitöltése során kérjük, hagyják üresen azokat a cellákat, melyek tekintetében nem kívánnak vállalatot tenni.

FIGYELEM! A működtetési időszak minden évre vonatkozóan EUME vállalatot kell tennie az ügyfélnek. Amennyiben az SFH betétlap alapján az ügyfél a működtetési időszak valamelyik évében nem tervezi a mezőgazdasági tevékenység folytatását, abban az esetben a támogatási kérelem elutasításra kerül! Kérjük, az SFH betétlap minden évének oszlopát töltsék ki!

Kizárólag a **D1034-01 Támogatási kérelem – SFH betétlap** elnevezésű nyomtatványon szereplő SFH kódokhoz tartozó mezőgazdasági termékek alapján lehet az üzemméretet meghatározni. Amennyiben folytat olyan mezőgazdasági tevékenységet, amelyhez a táblázatban SFH kód nem tartozik, akkor azt a tevékenységet ne tüntesse fel. Ugyanez vonatkozik a nem mezőgazdasági jellegű tevékenységekre is.

A vállalt EUME méretet a támogatási kérelem benyújtásakor hatályos – Irányító Hatóság által közzétett közleményben szereplő – SFH értékek alapján (elérhető a <http://www.kormany.hu/hu/vidékfejlesztési-miniszterium> honlapon), továbbá a támogatási kérelem benyújtás évének január 1-jén érvényes Európai Központi Bank (EKB) által rögzített árfolyamon kell figyelembe venni a működtetési időszak egésze alatt. A **2012. július 16. és augusztus 16. között** benyújtott támogatási kérelmek esetében az EUME méretet a **működtetési időszak valamennyi évre** - a 2012. január 1-én érvényes EKB árfolyam alapján - **314,58 Ft/euró** árfolyammal kell megállapítani.

Az EUME méret kiszámításának képlete:

$$\Sigma(\text{SFH érték} * \text{mennyiség}) / (1200 * 314,58)$$

Az egyes évekre vállalt EUME méretek kiszámításához **segítséget nyújt** a közlemény 9. számú mellékletként megjelölt **EUME számítási segéd táblázat (xls file)**. Javasoljuk, hogy az SFH táblázat kitöltése előtt tervezze meg a működtetési időszak egyes éveire vállalt EUME méretet az EUME számítási táblázat kitöltésével.

Ez a táblázat a támogatási kérelemnek nem kötelezően csatolandó melléklete, kérjük, a támogatási kérelemhez ne csatolja!

Az EUME számítás alapjául szolgáló **állatlétszámot a napi állományadatok éves átlaga alapján kell meghatározni**, amelyet az MVH a tartási helyek, a tenyészetek és az ezekkel kapcsolatos egyes adatok országos nyilvántartási rendszeréről szóló 119/2007. (X. 18.) FVM rendelet [a továbbiakban: 119/2007. (X. 18.) FVM rendelet] alapján vezetett nyilvántartásokból ellenőriz. Az állatlétszámot azon SFH kódhoz írja be, amely kategóriában az állat a gazdaságnak értéket képez (pl.: tenyészkoça), vagy bevételként megjelenik (pl.: malac, hízó).

A **működtetési időszak 4. évének végére vállalt üzemméret (EUME cél) 3. év végéig történő teljesítésének vállalása** esetén az SFH betétlapon már a harmadik évben úgy kell

megtervezni és beírni az SFH értékeket, hogy az azokból számított EUME érték megfeleljen a negyedik évre vállalt EUME érték százalékos arányának (71-80 %-ban vállalja; 81-90 %-ban vállalja; 91-100 %-ban vállalja).

Amennyiben az ügyfél vállalja, hogy **az állattenyésztés, a kertészet, vagy az állattenyésztés és a kertészet együttes részaránya a működtetési időszak 4. évére vállalt EUME értékből 50-66 % vagy 67-83 % vagy 84-100 % arány, akkor az SFH tábla 4. év mennyiség elnevezésű oszlopában ennek megfelelően tervezze meg az SFH értékek alapján számított üzemméretet.**

D1001-03 Támogatási kérelem - Pénzügyi terv betétlap

Kötelezően benyújtandó

A pénzügyi terv célja:

Fontos, hogy az útmutatót figyelmesen olvassa el, és az abban foglalt pontokat lépésről lépésre követve töltsse ki a támogatás igénylés pénzügyi tábláit.

A pénzügyi tervezés célja, hogy valós képet kapjon mind a támogatást igénylő, mind pedig a finanszírozó arról, hogy az adott beruházás pénzügyileg is életképes, annak végrehajtása nem fenyegeti a vállalkozás tevékenységének a továbbvitelét, jövőjét.

Az egyes támogatási kérelmek összehasonlítása (pontozás) mellett a pénzügyi terv az Ön érdekeit is szolgálja, segítségével a vállalkozás vezetése is képet kaphat a beruházás megvalósításának pénzügyi kockázatairól.

Pénzügyi, tervezési alapelvek:

1. A pénzügyi tervben az adatokat a működtetési időszak **1. évétől az 5. évéig** kell megtervezni.
2. A Pénzügyi terv betétlapon **az értékeket forintban adja meg!** (Ne ezer forintban!)
3. A pénzügyi táblázatot pénzforgalmi szemléletben kell kitölteni. Tehát a bevételeket és ráfordításokat abban az évben kell feltüntetni, amikor azok ténylegesen kifizetésre kerülnek, azaz a várható pénzforgalmi teljesülés alapján tervezzen.
4. A kiadások között értékcsökkenési leírást ne tüntessen fel.
5. A táblázatban a különböző ágazatokhoz tartozó értékesítést nettó módon kell feltüntetni. Az ÁFA tartalmat értelemszerűen ÁFA soron kell nyilvántartani. Hasonlóképpen kell eljárni a beszerzések esetében is. A részletező sorokhoz tartozó beszerzési kiadásokat nettó módon kell kimutatni, az ÁFA tartalmat a fizetendő ÁFA soron kell feltüntetni.

2. Azonosítási-információ

Ügyfél-regisztrációs szám: Írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

FONTOS! A betétlap 2. oldalának bal alsó részén található ügyfél-regisztrációs szám mezőbe is írja be az ügyfél-regisztrációs számot!

3. Tervadatok

1. sor: Bevételek összesen:

A 2., 6., 9., 10., 11., 12. sorok összege évenkénti bontásban.

2. sor: Támogatásból származó bevétel összesen:

3+4+5. sorok összege évenkénti bontásban.

3. sor: Ebből egyszeri tőkejuttatás:

A fiatal mezőgazdasági termelők indulásához nyújtott támogatás.

4. sor: Kamattámogatás:

A rövid- és hosszúlejratú hitelek kamattámogatása.

5. sor: Egyéb támogatás:

A bevételt növelő, illetve termelési költséget csökkentő közvetlen termelői támogatás (SAPS, AKG stb.)

6. sor: Mezőgazdasági tevékenységből származó bevétel:

A mezőgazdasági termelő tevékenységet folytató gazdálkodó gazdaságából származó termékek értékesítéséből származó bevételek összege, vagyis a pénzügyi terv 7. és 8. sorainak összege.

7. sor: Növénytermesztés, kertészet, szőlő- és gyümölcsstermesztés:

A szántóföldi növénytermesztés, gyepgazdálkodás árbevétele, szabadföldi-, üvegházi-, és fólia alatti zöldségtermesztés, virág és dísnövénytermesztés, faiskola és egyéb kertészet, szőlő- és bortermeles, gyümölcsstermesztés árbevétele.

8. sor: Állattenyésztés:

Állatok és állati termékek árbevétele, vadgazdálkodás, állatok bértartásából származó bevételek összege.

9. sor: Mezőgazdasági szolgáltatásból származó árbevétel:

Másoknak végzett gépi munkából és gépbérletből származó árbevétel.

10. sor: Egyéb tevékenységek árbevétele:

Az egyéni vállalkozás fent nem szerepeltetett további árbevételei pl. erdőgazdálkodás, falusi turizmus stb.

11. sor: Egyéb bevétel:

Hitel-, kölcsönfelvétel összege; a visszafizetési kötelezettség nélkül kapott támogatásokat ne ezen a soron tüntesse fel!

12. sor: ÁFA:

Előzetesen felszámított ÁFA.

13. sor: Kiadások összesen:

A 14., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23. sorok összege évenkénti bontásban.

14. sor: Befektetett eszközök ráfordításai:

Immateriális javak, tárgyi eszközök (tenyészállatok, földterület, ültetvény, épületek, épületrészek, építmények, erőgépek, erőgépek munkagépei, növénytermesztés és állattenyésztés stabil gépei, műszaki berendezések, egyéb járművek, irodai berendezések, felszerelések stb.).

15. sor: Földterület vásárlás:

A földterület vásárlást ezen a soron kell feltüntetni.

16. sor: Kiemelt anyagjellegű kiadások a növénytermesztésben, kertészetben, szőlő-, gyümölcsstermesztésben:

A vásárolt vetőmag, szaporítóanyag, műtrágyák, növényvédő szerek, fűtőanyag, áramdíj, vízdíj, hajtó- és kenőanyag, gépalkatrészek, gépek karbantartásához használt egyéb anyagok, gazdasági épületek és meliorációs létesítmények folyó karbantartásához használt anyagok a növénytermesztés egyéb közvetlen anyagjellegű ráfordításai.

A kiemelt anyag jellegű ráfordításokat arányosan kell felosztani a növénytermesztés és az állattenyésztés között: fűtőanyag, áramdíj, vízdíj, hajtó- és kenőanyag, gépalkatrészek, gépek karbantartásához használt egyéb anyagok, gazdasági épületek karbantartásához felhasznált anyagok.

17. sor: Kiemelt anyagjellegű kiadások az állattenyésztésben:

Állatvásárlás, vásárolt takarmány költsége, fűtőanyag, áramdíj, vízdíj, hajtó- és kenőanyag, gépalkatrészek, gépek karbantartásához használt egyéb anyagok, gazdasági épületek és meliorációs létesítmények folyó karbantartásához használt anyagok az állattenyésztés egyéb anyagjellegű ráfordításai.

A kiemelt anyag jellegű ráfordításokat arányosan kell felosztani a növénytermesztés és az állattenyésztés között: fűtőanyag, áramdíj, vízdíj, hajtó- és kenőanyag, gépalkatrészek, gépek karbantartásához használt egyéb anyagok, gazdasági épületek karbantartásához felhasznált anyagok.

18. sor: Igénybevett szolgáltatások kiadásai:

Talajvizsgálati díjak, fémszárolási költségek, posta- és telefonköltség, szállítás-rakodás, raktározás költségei, ki-betárolás, karbantartási költségek, hirdetés, reklám, propaganda költségek, oktatás és továbbképzés költségei, könyvviteli szolgáltatás költségei, bérszáritás, bértisztítás, bérvállalkozók által a földterületen végzett mezőgazdasági gépi munka és gépbérlet.

19. sor: Fizetett kamatok:

A felvett hitel(ek), kölcsön(ök) kamatterhei.

20. sor: Egyéb kiadások:

A bérleti díj, hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek, bankköltségek (kivéve a kamatot), felvett hitelek tőketörlesztései, biztosítási díjak és adók (fizetendő ÁFA-t nem itt kell feltüntetni!).

21. sor: Fizetendő ÁFA:

A beszerzések után fizetett ÁFA.

22. sor: Bér- és járulékai:

A bérek, bérjellegű természetbeni juttatások, munkáltatót terhelő nyugdíj- és egészségbiztosítási járulék, egészségügyi hozzájárulás, munkaadói járulék, szakképzési hozzájárulás stb.

23. sor: Vállalkozói kivét:

A családtagok személyes közreműködésének ellenértékeként kivett összeg.

24. Vállalkozás eredménye:

A Bevételek összesen sorban feltüntetett összeg és a Kiadások Összesen sorban feltüntetett összeg különbözete.

25. Bankszámla egyenleg:

A bankszámla egyenlegének minden évben a vállalkozás eredményével kell növekednie. A bankszámla egyenlege nem lehet negatív. Ha a bank folyószámla hitelt biztosít, akkor azt hitelfelvételként tüntesse fel.

26. Teljes munkaidős létszám (fő) (vállalkozóval együtt):

Itt kell feltüntetni a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalókat. Az adatokat főben adja meg.

27. Rész-munkaidős létszám (munkaóra):


Itt kell feltüntetni a rész-munkaidős létszámot. Az adatokat munkaórában adja meg.

D0068-03 Termelői csoport/TÉSZ tagság igazolása

Ezt az igazolást abban az esetben csatolja a támogatási kérelemhez, ha Ön **a kérelmében megadott, a működtetési időszakra tervezett tevékenységével releváns** elismert termelői csoport, illetve zöldség-gyümölcs termelői csoport, termelői szervezet tagja, és ezt a D1000-03 Támogatási kérelem - Főlap elnevezésű nyomtatványon a **6. Értékeléshez kapcsolódó nyilatkozatok** adatblokkban is jelezte. Amennyiben nem nyújtja be az igazolást, úgy esetleges tagságát a pontozásnál nem tudjuk figyelembe venni!

1. Igazolás iratkódja

Kérjük, ebbe az adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

<p>1 — Igazolás iratkódja</p> <div style="display: flex; align-items: center;">D0068-03</div> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 80px; margin-left: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">P.H.</div>	<p>2 — Azonosítási információ</p> <p>Jogcímkód: <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> . <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> . <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> . <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/></p>
--	---

2. Azonosítási információ

Jogcímkód: Ebbe a rovatba írja be a támogatási kérelmével érintett támogatási jogcím azonosító számát. A fiatal mezőgazdasági termelők számára nyújtandó támogatás esetén a mezőbe írja be a jogcím azonosítására szolgáló **6.122.01.01.** számsort.

3. TCS/TÉSZ szervezet tagjának adatai

3 — TCS/TÉSZ szervezet tagjának adatai	
Ügyfél-regisztrációs szám:	<input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>
Név:	<input style="width: 400px; height: 20px;" type="text"/>

Ügyfél-regisztrációs szám: Ebbe a rovatba írja be a tag nevére az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

Név: Adja meg az ügyfél nevét. A névnek egyeznie kell a regisztrációs számhoz bejelentett névvel.

4. Szervezet adatai

4 — Szervezet adatai	
TCS Ügyfél-regisztrációs szám:	<input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>
TCS/TÉSZ neve:	<input style="width: 350px; height: 20px;" type="text"/>
TCS - elismerő határozat ügyiratszám:	<input style="width: 350px; height: 20px;" type="text"/>
TÉSZ - előzetes elismerési szám:	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>
TÉSZ - végleges elismerési szám:	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>

TCS ügyfél-regisztrációs szám: Ebbe a rovatba írja be a termelői csoportnak – az MVH által - kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számát, amennyiben rendelkezik ilyenrel.

TCS/TÉSZ neve: Adja meg a TCS/TÉSZ teljes nevét.

TCS-elismerő határozat ügyiratszama: Adja meg a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium/Vidékfejlesztési Minisztérium által kiállított, termelői csoportot elismerő határozaton szereplő ügyiratszámot.

TÉSZ - előzetes elismerési szám: Adja meg a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium/Vidékfejlesztési Minisztérium által a zöldség-gyümölcs termelői csoport nevére kiállított határozaton szereplő előzetes elismerési számot.

TÉSZ - végleges elismerési szám: Adja meg a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium/Vidékfejlesztési Minisztérium által a termelői szervezet nevére kiállított határozaton szereplő végleges elismerési számot.

5. Igazolás

5 — Igazolás

Igazolom, hogy:
(tag neve)

a
(TCS/TÉSZ neve)

..... tagja.

Tagság ideje: . . -tól . . -ig

Értelemszerűen adja meg az ügyfél (tag) és a TCS/TÉSZ teljes nevét.

Adja meg a tagság kezdetének időpontját. Amennyiben jelenleg is tagja a TCS/TÉSZ-nek, a tagság végdátumát jelző mezőt hagyja üresen.

6. Kitöltési dátum és aláírás

6 — Kitöltési dátum és aláírás

Dátum: . . Szervezet cégszerű aláírása: _____ ph

Dátum: A kitöltés időpontját kell beírni.

Szervezet cégszerű aláírása: A TCS/TÉSZ cégszerű aláírása szükséges.

[Cégszerű aláírás: a szervezet hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a szervezet nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása.]


A dokumentumot a kitöltést és aláírást követően pecséttel kell ellátni!

D9936-01 Termelői csoport/TÉSZ tagfelvételtől szóló szándéknyilatkozata

Ezt az igazolást abban az esetben csatolja a támogatási kérelemhez, ha a **támogatási kérelmében megadott, a működtetési időszakra tervezett tevékenységgel releváns** elismert termelői csoporthoz, illetve zöldség-gyümölcs termelői csoporthoz, termelői szervezethez való csatlakozási szándékát jelezte a D1000-03 Támogatási kérelem - Főlap elnevezésű nyomtatványon a *6. Értékeléshez kapcsolódó nyilatkozatok* adatblokkban, és vállalja, hogy legkésőbb a **támogatási összeg 90 %-ára vonatkozó kifizetési kérelemhez mellékelni fogja** a megadott tevékenységgel releváns elismert termelő csoport, illetve zöldség-gyümölcs termelői csoport, termelői szervezeti **tagsági igazolását** (D0068-03 Termelői csoport/TÉSZ tagság igazolása elnevezésű nyomtatványon). Amennyiben nem nyújtja be a tagfelvételtől szóló szándéknyilatkozatot, úgy esetleges tagsági szándékát a pontozásnál nem tudjuk figyelembe venni!

1. Igazolás iratkódja

Kérjük, ebbe az adatblokkba ne írjon semmit, **hagyja üresen!**

<p>1 — Igazolás iratkódja</p>  <p>D9936-01</p> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 80px; margin: 10px auto; text-align: center; padding: 5px;">P.H.</div>	<p>2 — Azonosítási információ</p> <p>Jogcímkód: <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/></p>
--	---

2. Azonosítási információ

Jogcímkód: Ebbe a rovatba írja be a támogatási kérelmével érintett támogatási jogcím azonosító számát. A fiatal mezőgazdasági termelők számára nyújtandó támogatás esetén a mezőbe írja be a jogcím azonosítására szolgáló **6.122.01.01.** számsort.

3. TCS/TÉSZ szervezet leendő tagjának adatai

<p>3 — TCS/TÉSZ szervezet leendő tagjának adatai</p>	
<p>Ügyfél-regisztrációs szám:</p>	<input type="text"/>
<p>Név:</p>	<input type="text"/>

Ügyfél-regisztrációs szám: Ebbe a rovatba írja be a leendő tag nevére az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

Név: Adja meg az ügyfél nevét. A névnek egyeznie kell a regisztrációs számhoz bejelentett névvel.

4. Szervezet adatai

4 — Szervezet adatai	
TCS Ügyfél-regisztrációs szám:	<input type="text"/>
TCS/TÉSZ neve:	<input type="text"/>
TCS - elismerő határozat ügyiratszám:	<input type="text"/>
TÉSZ - előzetes elismerési szám:	<input type="text"/>
TÉSZ - végleges elismerési szám:	<input type="text"/>

TCS ügyfél-regisztrációs szám: Ebbe a rovatba írja be a termelői csoportnak – az MVH által - kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számát, amennyiben rendelkezik ilyennel.

TCS/TÉSZ neve: Adja meg a TCS/TÉSZ teljes nevét.

TCS-elismerő határozat ügyiratszám: Adja meg a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium/Vidékfejlesztési Minisztérium által kiállított, termelői csoportot elismerő határozaton szereplő ügyiratszámot.

TÉSZ - előzetes elismerési szám: Adja meg a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium/Vidékfejlesztési Minisztérium által a zöldség-gyümölcs termelői csoport nevére kiállított határozaton szereplő előzetes elismerési számot.

TÉSZ - végleges elismerési szám: Adja meg a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium/Vidékfejlesztési Minisztérium által a termelői szervezet nevére kiállított határozaton szereplő végleges elismerési számot.

5. Nyilatkozat

5 — Nyilatkozat	
Nyilatkozom arról, hogy szándékomban áll	<input type="text"/> -t
	(tag neve)
a	<input type="text"/>
	(TCS/TÉSZ neve)
	<input type="text"/> tagjai közé felvenni.

Értelemszerűen adja meg az ügyfél (leendő tag) és a TCS/TÉSZ teljes nevét.

6. Kitöltési dátum és aláírás

6 — Kitöltési dátum és aláírás	
Dátum:	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>
Szervezet cégszerű aláírása:	<input type="text"/> ph

Dátum: A kitöltés időpontját kell beírni.

Szervezet cégszerű aláírása: A TCS/TÉSZ cégszerű aláírása szükséges.

[Cégszerű aláírás: a szervezet hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a szervezet nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása.]

A dokumentumot a kitöltést és aláírást követően pecséttel kell ellátni!